

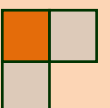
2019

Jaarverslag

Stichting Leergeld Maastricht & Heuvelland



Stichting
Leergeld



Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2019 van de Stichting Leergeld Maastricht & Heuvelland. Dit jaarverslag heeft tot doel verantwoording af te leggen van onze activiteiten en onze financiën. Tevens geven we aan hoe onze organisatie de ontwikkelingen het komende jaar ziet en wat dat voor ons betekent.

Terugblikken betekent reflectie op het gehanteerde beleid, de financiële en organisatorische zaken alsook op het aantal kinderen dat we hebben kunnen helpen. Vanuit deze terugblik kunnen we ook ons beleid voor 2020 formuleren. We verwijzen daarbij ook naar ons MeerjarenBeleidsplan 2019-2021, dat begin 2019 is gepubliceerd.

Als bestuur kunnen we met trots melden dat wij dankzij de geweldige inzet en betrokkenheid van alle vrijwilligers, de gemeentelijke en provinciale overheden, samenwerkingspartners en onze sponsoren/donateurs ruim 1.550 kinderen en hun ouders ondersteuning hebben kunnen bieden!

We zijn daarom ook vol vertrouwen en met heel veel energie aan 2020 gestart, een nieuw jaar vol uitdagingen. Verderop zullen we dat nader toelichten.

We bieden u dit jaarverslag graag aan en houden ons aanbevolen voor uw reactie.

Het bestuur van de Stichting Leergeld Maastricht & Heuvelland

Namens deze,

René Verhoeven, voorzitter

Maastricht, april 2020



Inhoudsopgave

Voorwoord	1
Inhoudsopgave	2
1. Algemeen	3
1.1 Algemeen	
1.2 Samenstelling bestuur	
1.3 Organisatie	
2. Bestuursverslag	4
2.1 Overleg	
2.2 Ontwikkelingen en groei	
2.3 Eigen projecten	
2.4 Projecten met partners	
2.5 Onze koers	
2.6 Inkomensnorm	
3. Financiële verantwoording	10
3.1 Balans per 31 december 2019	
3.2 Staat van baten en lasten over 2019	
3.3 Kasstroomoverzicht over 2019	
3.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	
3.5 Toelichting op de balans per 31 december 2019	
3.6 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2019	
3.7 Begroting 2020	
3.8 Toelichting op de begroting 2020	
4. Dankwoord	20

1. Algemeen

1.1 Algemeen

De Stichting Leergeld Maastricht & Heuvelland (hierna te noemen Leergeld) is een vrijwilligersorganisatie, één van de inmiddels 108 lokale Leergeldstichtingen in Nederland die actief zijn in driekwart van de gemeenten.

Leergeld maakt deel uit van de Vereniging van Stichtingen Leergeld in Nederland (Leergeld Nederland). Daarenboven zijn de Leergeld-organisaties in Limburg verenigd in de Stichting Leergeld Limburg. Leergeld is inmiddels actief in alle Limburgse gemeenten.

Leergeld stelt zich ten doel het voorkomen van sociaal isolement dan wel sociale uitsluiting van kinderen en jongeren in de leeftijd van vier tot achttien jaar uit gezinnen die moeten leven van een minimum inkomen, of waar door bijzondere omstandigheden onvoldoende bestedingsruimte is en die daardoor niet in staat zijn uit eigen middelen hun kinderen volledig te laten participeren binnen het onderwijs en in het sociaal-maatschappelijk leven.

Door de inzet van Leergeld kunnen ook deze kinderen hun sociale, culturele, sportieve vaardigheden en kennis zo optimaal mogelijk ontwikkelen om later als volwassenen volwaardig te participeren in de samenleving.

Leergeld realiseert zich dat zij niet de enige organisatie is die zich inspant om kinderen in armoede te laten meedoen. Om zoveel mogelijk kinderen te bereiken, zetten we in op samenwerking met andere organisaties.

De lange termijn ambitie van Leergeld is, conform de doelstelling van Leergeld Nederland, dat alle kinderen kunnen meedoen. Ons motto is:

“Alle kinderen mogen meedoen, want nu meedoen is straks meetellen”.

1.2 Samenstelling bestuur

Het bestuur bestaat uit de volgende personen:

- René Verhoeven voorzitter
- Jane Kappers secretaris
- Mariëk Pernot penningmeester, t/m 31-12-2019
- Ton van der Put penningmeester, v.a. 1-1-2020
- Guy Vroemen lid
- Ruud Keulen lid

1.3 Organisatie

Het bestuur leidt deze stichting en zorgt voor o.a. fondsenwerving en PR. De spil van de organisatie wordt gevormd door drie coördinatoren. Eén coördineert de administratie en één de werkzaamheden van de intermediairs. Deze intermediairs bezoeken de gezinnen en begeleiden deze bij de hulpvraag. De vrijwilligers op de administratie verwerken de aanvragen en handelen ze af of sturen ze door aan één of meerdere partners waarvoor de aanvraag door Leergeld wordt verzorgd. De stichting kent ook een coördinator die in nauwe samenwerking met het bestuur de externe contacten onderhoudt. Aanvragen die buiten de criteria vallen, worden beoordeeld door een beoordelingscommissie, die bestaat uit de intern coördinator, een bestuurslid en een externe deskundige.

De toename van het aantal aanvragen en de samenwerking met een groter aantal partners heeft ertoe geleid dat procedures, protocollen en werkverdeling geëvalueerd zijn en op basis daarvan aangepast. De medewerkers op de administratie zijn dossierverantwoordelijk waardoor de expertise op verschillende onderdelen verbreed is en aanvragen in beter onderling overleg afgehandeld worden. Er vindt regelmatig werkoverleg plaats waarin de nieuwe procedures, protocollen en werkverdeling die hierbij horen, geëvalueerd worden en op basis daarvan

aangepast. Maandelijks overlegt een bestuurslid met de drie coördinatoren over praktische zaken en punten die in het bestuur nader besproken of besloten moeten worden
De beschikbare kantoorruimte wordt efficiënter gebruikt en telefonische vragen worden nu doorgeleid naar de dossierverantwoordelijke medewerkers. Toch zijn we op zoek naar nieuwe kantoorruimte omdat de huidige ruimte gewoonweg te klein is en er geen aparte spreekkamer is.

2. Bestuursverslag

2.1 Overleg

Het bestuur kwam 12 keer in vergadering bijeen om de lijnen uit te zetten en de activiteiten voor te bereiden. In een speciale vergadering is het meerjaren beleidskader 2019-2021 herijkt. Overleg met gemeentes, samenwerkingspartners, externe instanties en sponsors behoorde tot de werkzaamheden van de bestuursleden in nauwe samenwerking met de externe coördinator.

2.2 Ontwikkelingen en groei

Ook in 2019 hebben we het effect ervaren van de gecontinueerde toekenning van het Rijk van gelden voor armoede aan de gemeenten en aan de hulporganisaties Leergeld Nederland, Jeugdfonds Sport, Jeugdfonds Cultuur, Nationaal Fonds KinderHulp en Jarige Job. Daartoe was besloten vanwege de toenemende groep mensen en dus kinderen die opgroeien in armoede in Nederland.

Wij hebben kunnen profiteren van de grotere bekendheid die Leergeld Nederland landelijk heeft gekregen. Dit heeft geresulteerd in meer projectmatige samenwerkingen, o.a via SAM&, een laagdrempelige portal voor de doelgroep voor het doen van een aanvraag.

Mede op basis van de armoedegelden van het Rijk die worden uigekeerd aan de gemeenten hebben we in 2019 de basis gelegd voor een nieuw convenant met de gemeenten vanaf 1-1-2020. Alleen de gemeente Valkenburg aan de Geul heeft ervoor gekozen vooralsnog de samenwerking op basis van het oude convenant voort te zetten. Op grond van de convenanten ontvangt Leergeld vanaf januari 2020 een bijdrage per gemeente voor ondersteuning van kinderen en een bedrag per kind voor het administratieve werk.

In het afgelopen jaar hebben we 4.188 aanvragen ontvangen en 1.552 kinderen via onze stichting kunnen helpen. Van deze kinderen hebben 1.208 een bijdrage uit middelen van Leergeld ontvangen. Dit is een groei van 18 % ten opzichte van 2018 (1.024).

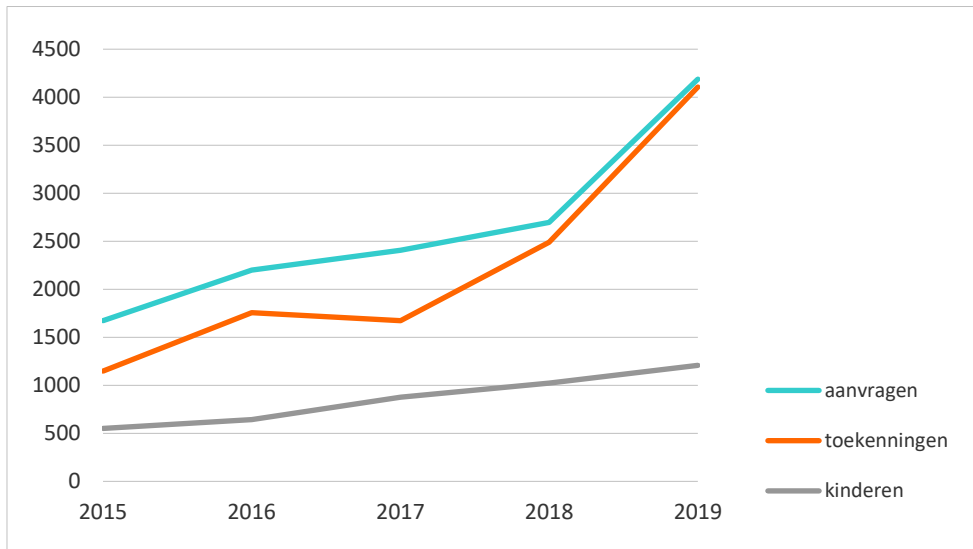
De overige 344 kinderen hebben we kunnen helpen met een doorverwijzing naar de samenwerkingspartners die Leergeld na het gezinsbezoek en de inkomenstoets doet.

2019	Totaal	Afgewezen	Doorverwezen	Toegekend
Kinderen	1.552		344	1.208
Aanvragen	4.188	82		4.106

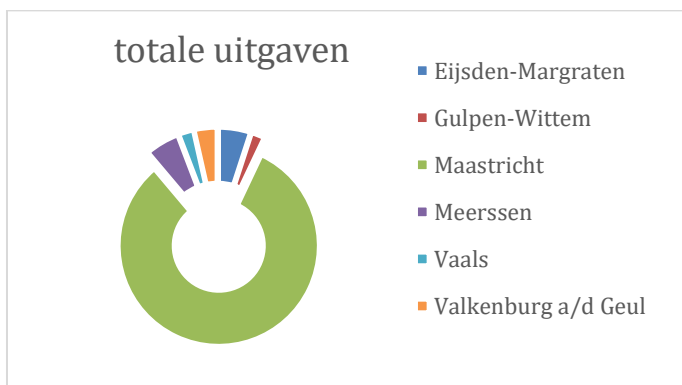
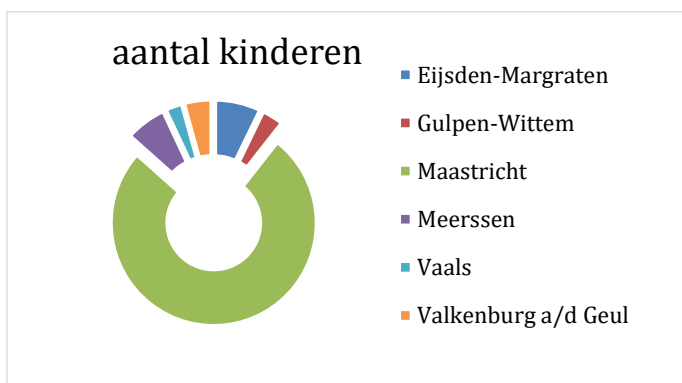
De afhandeling van alle deze aanvragen heeft extra inspanningen gevraagd die opgevangen zijn door de groei in het aantal vrijwilligers in 2019, waarbij geconstateerd wordt dat het moeilijker is om medewerkers voor de administratie te vinden dan intermediairs.

Er werden 417 huisbezoeken aan nieuwe gezinnen gebracht.

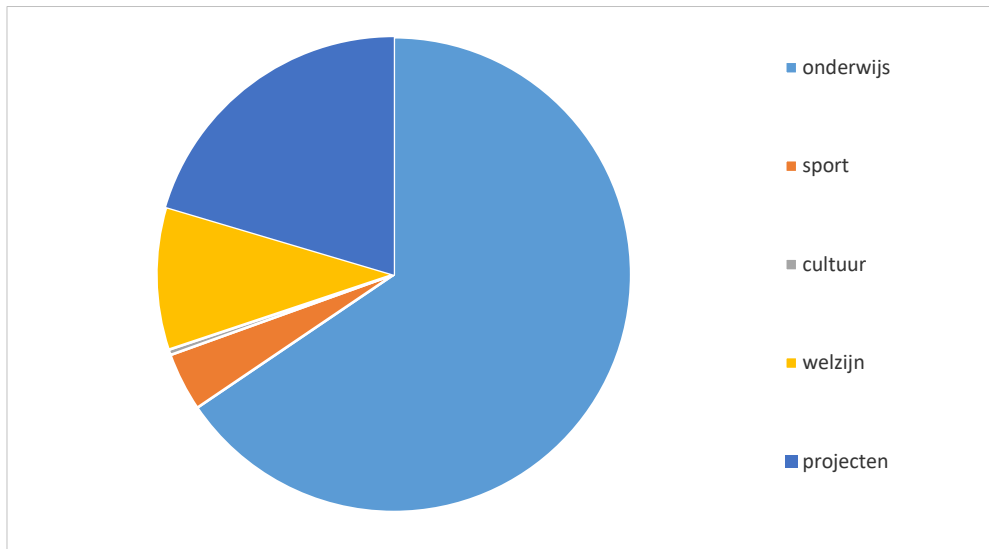
Onderstaande grafiek toont de ontwikkeling ten opzichte van de drie voorgaande jaren van het totaal aantal aanvragen, het aantal toekenningen en het aantal kinderen waarvoor Leergeld middelen beschikbaar heeft gesteld.



Driekwart van de kinderen die van Leergeld een bijdrage hebben ontvangen is woonachtig in Maastricht. Van de uitgaven is in 2019 82% terecht gekomen in Maastricht en 18% in de Heuvelland gemeenten. Dit is een groter deel van de uitgaven voor kinderen in Maastricht dan in 2018. Toen was het aandeel van de uitgaven voor kinderen in Maastricht 73%. Deze toename in 2019 is veroorzaakt door de uitgaven voor m.n. de projecten diplomazwemmen en laptops.



De verdeling van de uitgaven naar soort hulpverlening is als volgt:



Het grootste deel van de uitgaven voor onderwijs is bestemd voor schoolbenodigheden, ouderbijdrage en overblijfkosten. De aanvragen en daarmee ook de uitgaven voor cultuur waren in 2019 erg laag. De uitgaven voor projecten hebben in 2019 een groter aandeel in de totale uitgaven. Dit is toe te schrijven aan de eerdergenoemde projecten zomer- en kerstvakantie, diplomazwemmen en laptops.

2.3 Eigen projecten

Naast de kosten voor onderwijs heeft Leergeld een deel van haar middelen aan een aantal eigen projecten besteed, vaak op het gebied van welzijn. De financiële verantwoording van deze projecten is te vinden in de jaarrekening. Hieronder geven we een beeld van de uitvoering. Al deze projecten hebben een groot tijdsbeslag gelegd op de organisatie en in een aantal gevallen op de bureaunkosten. Voor al deze projecten gold dat er een projectplan opgesteld werd, overleg met leveranciers gevoerd werd, de doelgroep bepaald werd en uiteindelijk de ouders via een mail en een brief over het aanbod geïnformeerd werden. Daarnaast was er de administratieve afhandeling, het bewaken van het budget en de nazorg in de contacten met ouders of externe partijen. Hieronder vermelden we nog een aantal specifieke punten en het aantal kinderen per project.

Zwemproject

Voor de realisatie van dit project dat qua aanmeldingen van mei tot en met december 2019 gelopen heeft maar in de uitvoering nog doorloopt in 2020, zijn er met 4 zwembaden (De Geusselt, De Pellikaan, Sportschool Zenden en De Polfermolen) prijsafspraken gemaakt over de kosten voor het behalen van de diploma's A en B, onafhankelijk van de tijd die ieder individueel kind daarvoor nodig zou hebben. In totaal hebben 110 kinderen vanaf 5 jaar deelgenomen aan het project waarbij gebleken is dat de mogelijkheid om naar De Pellikaan te gaan voor veel ouders een belangrijke overweging was om deel te nemen, vanwege de afstand.

Zomer- en Kerstvakantie activiteiten

Aangezien veel van de kinderen uit onze doelgroep niet op vakantie gaan en er in de gezinnen geen financiële middelen zijn voor uitstapjes in de eigen woonplaats of regio, ontstond voor de zomervakantie het idee om een aantal activiteiten aan te bieden aan nieuwe gezinnen: een uitstapje naar Gaya Zoo, Fun Valley, De Valkenier, Fort Willem, de bioscoop of een 10-badenkaart voor Mosaqua of een zomer abonnement bij De Geusselt. Als de activiteit buiten de woonplaats lag, werd ook een dagkaart voor de bus verstrekt. In totaal namen 29 kinderen van alle leeftijden hieraan deel.

Voor het project in de Kerstvakantie werden alle ouders met kinderen in de leeftijd van 8 tot 18 jaar actief benaderd; in totaal werden 209 kaartjes uitgereikt, deels aan begeleidende ouders. Het aanbod hier was een bezoek aan Magisch Maastricht of de bioscoop.

Naast de in de inleiding genoemde werkzaamheden vroeg m.n. het afhalen van de kaartjes bij de leveranciers veel tijd van de medewerkers op de administratie en waren de portokosten voor de verzending ook aanzienlijk.

Laptops

Voor een groot deel van het jaar zijn de aanvragen voor laptops gerealiseerd door de samenwerking met de Fietsbank waar gratis "refurbished" laptops verstrekt werden aan aanvragers. Helaas stagneerde de verstrekking daar en gezien het aantal openstaande aanvragen heeft het bestuur eind november besloten een eenmalig, kortdurend project voor 30 nieuwe laptops te realiseren.

Ook hier was er naast de reguliere werkzaamheden verbonden aan een project, veel extra werk vanwege het ophalen en afleveren met de correcte afhandeling van garantiebewijzen e.d.

2.4 Projecten met partners

Leergeld werkt nauw samen met een aantal vaste partners en neemt ook deel aan sommige speciale landelijke acties. Leergeld brengt een huisbezoek en verricht de inkomenstoets voor JeugdFonds Sport & Cultuur, Nationaal Fonds KinderHulp, Jarige Job, De Fietsbank, het MBO, de Speelgoedbank en De Gouwe. Leergeld investeert hierin middels vrijwilligerskosten, porti en andere overheadkosten. Per activiteit volgt hieronder wat deze samenwerking of de speciale actie voor de administratie inhoudt en hoeveel kinderen het betreft.

Jeugd Fonds Sport & Cultuur

Er worden veel aanvragen gedaan voor sport, waarvan er 566 gehonoreerd zijn. Helaas zijn er veel minder aanvragen voor cultuur, in totaal ondersteunde het fonds 113 kinderen. De aanvraag wordt na het huisbezoek op de administratie digitaal verwerkt waarna er een afwijzing of toekenning volgt die in het dossier gehangen wordt. Voordat JFS & C de aanvraag echter af kan handelen, is er vaak nog een aantal malen contact met ouders nodig over club- of verenigingsgegevens, sport- of cursus benodigheden of aanvragen boven het beschikbare budget.

Schoolspullenpassen

Leergeld heeft vlak voor de zomervakantie 80 schoolspullenpassen, gesponsord door de Stichting Armoedefonds, verstrekt aan aankomende brugklasleerlingen, waarmee zij lesmaterialen konden aanschaffen. Leergeld selecteert de kinderen, mailt de ouders en verzendt de passen.

Actie Pepernoot

Voor de Actie Pepernoot selecteert Leergeld de kinderen op leeftijd – in principe van 4 tot 8 jaar - en vraagt het benodigde aantal codes aan bij het Nationaal Fonds KinderHulp. Ouders ontvangen van ons een mail en met behulp van mailmerge een brief waarin de code voor Bol.com staat. Dit jaar hebben de ouders van 350 kinderen een dergelijke code ontvangen. Deze zijn nagenoeg allemaal geactiveerd.

Jarige Job

Jarige Job zorgt voor een verjaardagspakket voor kinderen van 4 tot 12 jaar. Maandelijks verzendt een medewerker van de administratie een actuele lijst van de jarigen in de daaropvolgende maand aan Jarige Job. In 2019 ontvingen 876 kinderen een dergelijk pakket.

De Speelgoedbank

Er wordt een digitaal formulier ingevuld, waarna de ouders een mail ontvangen waarin aangekondigd wordt dat ze een brief krijgen waarmee ze van de Speelgoedbank gebruik kunnen gaan maken. Er is geen beeld van het aantal aanvragen in 2019.

Stichting De Gouwe

De aanvraag voor een voedselpakket bij De Gouwe wordt digitaal ingevuld. Ouders ontvangen daarna van De Gouwe per mail een bericht dat zij een pakket kunnen komen afhalen. Het aantal doorverwijzingen voor 2019 is onbekend.

MBO-regeling

De landelijke MBO-regeling houdt in dat leerlingen uit de doelgroep de kosten voor boeken, een laptop en andere opleidingsmaterialen door de school vergoed kunnen krijgen. Indien ouders gebruik willen maken van deze regeling, vult Leergeld een aanvraag in en verzendt die naar de school. Ouders ontvangen hiervan een bevestiging. Het betrof in 2019 88 aanvragen.

Nationaal Fonds KinderHulp

Bij het NFKH wordt een breed scala aan zaken aangevraagd variërend van overblijfkosten tot schoolreizen, maar soms ook aanvullende medische kosten. De aanvraag wordt digitaal ingevuld en vaak (in ieder geval voor bedragen boven € 500) moet er een offerte aangevraagd worden. In het afgelopen jaar hebben 370 kinderen via ons gebruik gemaakt van het NFKH.

De Fietsbank

Voor zowel de fietsen als de laptops die de Fietsbank in 2019 verstrekt heeft, geldt dat Leergeld na toekenning ouders een toekenningsbrief heeft gestuurd, die bij het afhalen ingeleverd moest worden. Tegelijkertijd ontving de Fietsbank per mail een kopie van deze brief. De Fietsbank heeft 220 fietsen en 150 laptops aan kinderen verstrekt.

2.5 Onze koers

Het meerjarenbeleidsplan 2019 t/m 2021 is in 2019 leidraad voor ons handelen geweest.

In dit plan zijn de volgende drie doelen geformuleerd:

1. Meer kinderen helpen: groei geholpen kinderen naar 1.250
2. Kinderen met meer helpen: effectieve bijdrage per kind naar € 175
3. Ouders en kinderen aanvullend helpen: samenwerking/benutting netwerk

Ad 1. Het aantal geholpen kinderen is in 2019 uitgekomen op 1.552. Dit is fors meer dan verwacht op basis van de autonome groei van de afgelopen jaren. Dit is deels toe te schrijven aan de projectmatige activiteiten. Ook de grotere bekendheid speelt een rol. Er zijn 1.208 kinderen geholpen met middelen van Leergeld. Dit aantal ligt lager dan het gestelde doel van 1.250.

Ad 2. De effectieve bijdrage per kind is in 2019 uitgekomen op € 219,-. Als de projecten diplomazwemmen en laptops buiten beschouwing worden gelaten bedraagt de gemiddelde bijdrage per kind € 177,-. Dit is conform het gestelde doel.

Ad 3. Verhoudingsgewijs veel inspanningen zijn verricht voor andere organisaties die ook bezig zijn met kinderpulp. Zie hiervoor de eerdere getoonde organisaties, aantallen en werkzaamheden die daarvoor verricht zijn.

Samenwerking

De samenwerking met alle gemeenten werd geconsolideerd. In de gesprekken met de wethouders en de beleidsambtenaren van de gemeenten is het bereiken van de doelgroep een belangrijk thema geweest. Verder is er gesproken over de knelpunten bij de zwemlessen voor diploma, zowel vanwege de vergoeding van de hoge kosten van de lessen en het vervoer als de problematiek van de wachtlijsten.

Met de gemeente Maastricht in het bijzonder is veel gesproken over de gemeentelijke voorziening De Fietsbank waar fietsen en (refurbished) laptops met een voucher van Leergeld door aanvragers gratis afgehaald konden worden. Helaas heeft De Fietsbank de verstrekking van laptops stop moeten zetten hetgeen onze stichting voor een probleem stelt. Er wordt met het voortgezet onderwijs overlegd over systeemeisen en financiën.

Aan het eind van het jaar zijn de samenwerkingsovereenkomsten met de gemeenten Maastricht, Meerssen en Gulpen-Wittem bijgesteld. De basis voor de financiële paragraaf van deze uitvoeringsovereenkomsten is de ondersteuning van een vastgesteld aantal kinderen op basis van een bedrag van minimaal € 100 per kind plus € 25 per kind voor afhandelings-/overhead kosten per geholpen kind.

Met een aantal organisaties zoals JFS & C maar ook maatschappelijk werk en het onderwijs hebben we de samenwerking geïntensiveerd met het oog op versterking van de inzet voor de doelgroep. Als een intermediair bij een huisbezoek constateert dat er meer hulp nodig is in het gezin, wordt er met toestemming van de ouder(s) onmiddellijk contact opgenomen met het wijkservicepunt om een afspraak te maken met een maatschappelijk werker. De intermediair belt na drie weken nog eens met het gezin om te horen of dit contact ook heeft plaatsgevonden.

Leergeld participeert in toenemende mate in allerlei vormen van overleg rond armoedebeleid zoals “Samen uit de min” en het Ronde Tafel Overleg Armoede in Meerssen.

Professionalisering

In een groeiende organisatie is verdere professionalisering van de medewerkers van het grootste belang. De coördinatoren informeren zowel de administratieve medewerkers als de intermediairs regelmatig over nieuwe ontwikkelingen, maar er worden ook gastsprekers uitgenodigd zoals een bewindvoerder.

De tijdelijke, betaalde kracht in deeltijd als coördinator voor de administratie is gecontinueerd. De groei van het aantal aanvragen, financiële afwikkelingen en daarmee geholpen kinderen blijft vragen om een meer constante aanwezigheid op kantoor en afstemming over de processen tussen de vrijwillige administratieve krachten. De inzet van deze betaalde kracht is geregeld via een inleenovereenkomst met Podium24.

Zichtbaarheid

De zichtbaarheid van de stichting is toegenomen, getuige de toename in het aantal aanvragen. Bij het maatschappelijk werk en het onderwijs, belangrijke vindplaatsen voor de doelgroep, is de naamsbekendheid gegroeid en is een duidelijker beeld ontstaan wat de stichting kan bieden.

Om de naamsbekendheid en daarmee het bereik te vergroten heeft Leergeld in 2019 op ouderavonden in het V.O. presentaties gegeven of heeft zij die ter beschikking gesteld aan de scholen om zelf te gebruiken als zij geen plenaire ouderavonden kenden. Er heeft overleg plaatsgevonden met financiële administraties van scholen dat ertoe geleid heeft dat op alle rekeningen van LVO-scholen in deze regio een vaste verwijzing naar Leergeld staat. Met beleidsmedewerkers zorg van twee grote schoolbesturen P.O. zijn informatieve gesprekken gevoerd met het verzoek directeurs en IB-ers te informeren.

Om de zichtbaarheid en het bereik te vergroten zijn de website en de flyers in 2019 vernieuwd met veel aandacht voor eenvoudig en toegankelijk taalgebruik. Er zijn banners gemaakt voor bijeenkomsten op scholen of in gemeenten en onze enveloppen zijn weer voorzien van ons logo. Alle intermediairs zijn nu in bezit van een ID-kaartje van Leergeld om bij het huisbezoek te kunnen presenteren.

Verder is er gezocht naar ingangen bij overleg van huisartsen, GGD-Jeugdzorg, pastoraal werkers en de plaatselijke moskeeën. In een aantal parochiebladen en andere lokale media zijn informatieve berichten en/of oproepen voor vrijwilligers geplaatst.

In 2019 hebben ook presentaties plaatsgevonden bij een aantal sponsors.

Verder hebben we de aanvraag via onze eigen website sterk vereenvoudigd en kunnen aanvragen ook gedaan worden via het landelijke platform SAM& van de 5 samenwerkende organisaties.

Heroverwegingen beleid en keuzes voor 2020

Het bestuur heeft in november een review van de koers en doelen gehouden. Er zijn toen drie toekomstscenario's uitgewerkt. Voor alle drie de scenario's is geconcludeerd dat we tegen de grenzen van onze mogelijkheden aanlopen. Zowel wat betreft de organisatie (benodigd aantal vrijwilligers, werkdruk voor vrijwilligers, uitvoeringskosten) als het aantrekken van fondsen.

Bij het opstellen van de begroting 2020 hebben we dan ook al enkele principiële keuzen moeten maken, omdat we bij ongewijzigd beleid een begrotingstekort van € 95.000,- hebben. Er is besloten de focus te leggen op de vier kernthema's en vooralsnog geen projecten meer te starten. In combinatie met een gemiddelde maximale bijdrage van € 175,- per kind en een 'aanvalsplan' voor nieuwe fondswerving denken we op deze wijze in 2020 toch het verwachte aantal van 1350 kinderen uit eigen middelen te kunnen helpen.

2.6 Inkomensnorm

Onze basis voor toekenning van aanvragen is een inkomen van maximaal 110% van de bijstandsnorm.

Aanvragen van gezinnen met een inkomen tussen 110 en 120% worden beoordeeld door de beoordelingscommissie op basis van de specifieke gezinssituatie.

3. Financiële verantwoording

1. Balans per 31 december 2019
2. Staat van baten en lasten over 2019
3. Kasstroomoverzicht over 2019
4. Grondslagen van waardering en resultaatbepaling
5. Toelichting op de balans per 31 december 2019
6. Toelichting op de staat van baten en lasten over 2019
7. Begroting 2020
8. Toelichting op de begroting 2020

3.1 Balans per 31 december 2019

(Na verwerking van het voorstel resultaatbestemming)

	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
Activa				
<u>VASTE ACTIVA</u>				
<u>Materiële vaste activa</u>				
Inventaris	1.011		1.299	
Computers	517		1.308	
(1)		1.528		2.607
<u>VLOTTENDE ACTIVA</u>				
Vorderingen	96.457		96.349	
Liquide middelen	146.837		204.871	
(2)		243.294		301.220
(3)				
		244.822		303.827
Passiva				
<u>RESERVES</u>				
Stichtingskapitaal	-		-	
Continuïteitsreserve	239.447		268.959	
Bestemmingsreserve	-		-	
(4)		239.447		268.959
(5)				
(6)				
<u>Kortlopende schulden</u>				
Crediteuren	1.950		5.754	
Overlopende passiva	3.425		29.114	
(7)		5.375		34.868
		244.822		303.827

3.2 Staat van baten en lasten over 2019

		Realisatie 2019 €	Begroting 2019 €	Realisatie 2018 €
Baten				
Baten uit eigen fondsenwerving	(8)	126.457	95.000	109.240
Subsidies van overheden	(9)	164.442	140.000	157.685
Overige baten	(10)	10	-	21
Totaal baten		290.909	235.000	266.946
Lasten				
Directe projectkosten meedoen	(11)		219.000	
- Onderwijs		175.889		111.962
- Sport		7.520		3.850
- Cultuur		986		783
- Welzijn		38.823		15.272
- Zwemproject		41.880		-
- Fietsplan Heuvelland		-		9.832
- Laptopplan Heuvelland		-		4.553
Personeelskosten	(12)	24.857	30.000	-
Vrijwilligerskosten	(13)	14.012	9.000	7.802
Huisvestingskosten	(14)	6.718	4.000	3.905
Beheer en administratie	(15)	7.776	6.500	6.998
Afschrijvingen		1.574	2.000	1.865
Rentelasten en kosten bankier		386	500	301
Totaal lasten		320.421	271.000	167.123
Resultaat		-29.512	-36.000	99.823
<i>Voorstel resultaatbestemming</i>				
- Continuïteitsreserve		-29.512		102.823
- Bestemmingsreserve		-		-3.000
		-29.512		99.823

3.3 Kasstroomoverzicht over 2019

	Realisatie 2019	Realisatie 2018
	€	€
Resultaat	-29.512	99.823
Afschrijvingen	1.574	1.865
Mutaties werkkapitaal		
- Mutatie vorderingen	-108	-53.006
- Mutatie kortlopende schulden	-29.493	27.540
Kasstroom	<u>-57.539</u>	<u>76.222</u>
Investerings materiële vaste activa	495	872
Kasstroom uit de investeringen	<u>-495</u>	<u>-872</u>
Netto kasstroom	<u><u>-58.034</u></u>	<u><u>75.350</u></u>
Liquide middelen ultimo verslagjaar	146.837	204.871
Liquide middelen primo verslagjaar	204.871	129.521
Af- resp toename liquide middelen	<u><u>-58.034</u></u>	<u><u>75.350</u></u>

3.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en opgesteld in Euro.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden.

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het boekjaar. De resultaten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin deze zijn gerealiseerd, verliezen worden verantwoord zodra zij voorzienbaar zijn.

Grondslagen voor het overzicht van kasstromen

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

3.5 Toelichting op de balans per 31 december 2019

	(1)	Inventaris €	Hardware €	Totaal €
Materiële vaste activa				
<i>Stand 1 januari</i>				
Aanschafwaarde		3.131	2.714	5.845
Cumulatieve afschrijvingen		-1.832	-1.406	-3.238
		1.299	1.308	2.607
<i>Mutatie verslagjaar</i>				
Investeringen		380	115	495
Desinvesteringen		-	-	-
Afschrijvingen		-668	-906	-1.574
Afschrijving desinvesteringen		-	-	-
		-288	-791	-1.079
<i>Stand 31 december</i>				
Aanschafwaarde		3.511	2.829	6.340
Cumulatieve afschrijvingen		-2.500	-2.312	-4.812
		1.011	517	1.528
Afschrijvingspercentages		20%	33%	
			31-12- 2019	31-12- 2018
			€	€
Vorderingen				
<i>(2)</i>				
Gemeente Maastricht			96.457	86.349
Gemeente Gulpen			-	10.000
			96.457	96.349
Liquide middelen				
<i>(3)</i>				
Spaarrekening bankier			140.000	202.000
Rekening-courant bankier			6.837	2.871
			146.837	204.871
Stichtingskapitaal				
<i>(4)</i>				
Bij oprichting dd 19 augustus 2004 gestort			-	-

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€
Continuïteitsreserve	(5)	
Saldo per 1 januari	268.959	166.136
Dotatie verslagjaar	<u>-29.512</u>	<u>102.823</u>
Saldo per 31 december	<u><u>239.447</u></u>	<u><u>268.959</u></u>

De continuïteitsreserve is gevormd voor de verplichtingen op korte termijn. Het maximum is bepaald op het aantal te verwachten kinderen in het volgend kalenderjaar met de maximale vergoeding van € 200. Dit betekent dat ultimo verslagjaar deze reserve een maximum kent van (1.350 kinderen * € 200 =) € 270.000.

Bestemmingsreserve	(6)	
Saldo per 1 januari	-	3.000
Mutatie verslagjaar	<u>-</u>	<u>-3.000</u>
Saldo per 31 december	<u><u>-</u></u>	<u><u>-</u></u>

De bestemmingsreserve was geormerkt en ultimo 2017 gevormd voor de te verwachten kosten voor automatisering, digitalisering en het voldoen aan de privacywetgeving.

	<u>31-12- 2019</u>	<u>31-12- 2018</u>
	€	€
Overlopende passiva		
Nog te betalen inhuur	2.525	-
Nog te betalen kosten welzijn	900	-
Geormerkte gelden	<u>-</u>	<u>29.114</u>
	<u><u>3.425</u></u>	<u><u>29.114</u></u>

3.6 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2019

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€
<i>Baten uit eigen fondsenwerving</i>	(8)	
Nationaal Fonds Kinderhulp	52.053	13.227
Stg gespreide betaling S.M.C. (geoormerkt)	29.143	63.800
Stichting Elisabeth Strouven	20.000	20.000
Stichting Kanunnik Salden/Nieuwenhof	11.300	11.300
Armoedefonds	4.500	-
Steunfonds Jeugdbeschermingsbelangen	2.000	-
Preuvenemint Maastricht	2.000	-
Vincentiusvereniging	1.663	562
Rotary Gulpen-Vaals (geoormerkt)	1.500	2.000
Basisschool Sint Pieter	1.043	-
Leeuwenborgh/Citaverde handling	1.035	-
Particulieren	220	2.495
Sint Clemens Stichting	-	11.208
Ondersteuningsfonds Bonnefantencollege	-	3.800
Pro Infantibus	-	3.000
Gommersfonds (geoormerkt)	-	2.854
Soroptimist Club Zuid-Limburg (geoormerkt)	-	2.616
Xelvin Eindhoven	-	950
Gift medewerkers provincie Limburg	-	542
waarvan vooruitontvangen a.g.v oormerk	-	-29.114
	<u>126.457</u>	<u>138.354</u>
<i>Subsidies van overheden</i>	(9)	
Gemeente Maastricht	121.457	104.240
Provincie Limburg	12.885	11.345
Gemeente Eijsden-Margraten	5.000	5.000
Gemeente Gulpen	5.000	5.000
Gemeente Meerssen	7.000	7.000
Gemeente Vaals	6.100	6.100
Gemeente Valkenburg	7.000	7.000
Gemeente Valkenburg 2017	-	7.000
Gemeente Gulpen 2017	-	5.000
	<u>164.442</u>	<u>157.685</u>
<i>Overige baten</i>	(10)	
Rente spaarrekening	<u>10</u>	<u>21</u>
	<u>10</u>	<u>21</u>

LASTEN		2019	2018
		€	€
Directe projectkosten meedoen		(11)	
-	Onderwijs	(a) 175.889	111.962
-	Sport	(b) 7.520	3.850
-	Cultuur	(c) 986	783
-	Welzijn	(d) 38.823	15.272
-	Projecten	(e) 41.880	14.385
		<u>265.098</u>	<u>146.252</u>

In 2019 zijn 1.208 kinderen ondersteund (2018: 1.024).

Gemiddeld per kind bedroeg de vergoeding in 2019 € 219 (2018: € 143).

Directe projectkosten meedoen

<u>Specificatie:</u>		€	€
Onderwijs		(a)	
	Overblijfkosten	74.787	46.143
	Ouderbijdrage	49.860	39.819
	Schoolbenodigdheden	15.923	5.898
	Schoolreizen	11.492	9.937
	Schoolboeken	8.510	2.890
	Schoolkamp	5.178	3.700
	Reiskosten	2.014	-
	Excursies	1.916	491
	Schoolzwemmen	1.449	1.427
	Bijles	356	-
	Kinderopvang	230	114
	Examenkosten	170	-
	Cursuskosten	25	199
	Overige onderwijskosten	3.979	1.344
		<u>175.889</u>	<u>111.962</u>
Sport		(b)	
	Contributies/lesgeld	3.398	1.360
	Sportkleding/ - attributen	825	58
	Sportevenement	175	-
	Overige sportkosten	3.122	2.432
		<u>7.520</u>	<u>3.850</u>

Cultuur	(c)		
Contributies/lesgeld		589	497
Kleding/attributen		-	70
Cultuurevenement		61	37
Overige cultuurkosten		336	179
		<u>986</u>	<u>783</u>

		2019	2018
		€	€
Welzijn	(d)		
Laptop/computer		25.714	8.620
Kamp/ weekend/ vakantie		3.135	1.915
Welzijnsevenement		2.811	622
Fiets		1.085	1.208
Contributies/lesgeld		507	1.683
Kleding/attributen		407	328
Overige welzijnskosten		5.164	896
		<u>38.823</u>	<u>15.272</u>

Personeelskosten	(12)		
Uitzendkracht		31.019	7.109
Vergoeding gemeente Maastricht		-6.162	-7.109
		<u>24.857</u>	<u>-</u>

Vrijwilligerskosten	(13)		
Vrijwilligersvergoedingen		12.141	6.203
Reiskosten vrijwilligers		1.345	1.013
Overige kosten vrijwilligers		526	586
		<u>14.012</u>	<u>7.802</u>

Beloning bestuur

Het bestuur heeft haar werkzaamheden in 2019 vrijwillig verricht evenals in 2018.

Huisvestingskosten	(14)		
Huur en servicekosten		3.310	3.249
Gas, licht en water		3.010	217
Zakelijke belastingen		393	439
Onderhoud inventaris		5	-
		<u>6.718</u>	<u>3.905</u>

Beheer en administratie	(15)	
Contributie Leergeld Nederland	1.567	1.690
Automatisering	1.289	1.596
Drukwerk en kopieerkosten	1.105	397
Telefoonkosten	778	753
Bestuurskosten	740	181
Porti en verzendkosten	679	1.234
Kantoorartikelen	541	379
Verzekeringen	163	158
Overige organisatiekosten	914	610
	<u>7.776</u>	<u>6.998</u>

3.7 Begroting 2020

	Begroting 2020	Realisatie 2019
	€	€
Baten		
Baten uit eigen fondsenwerving	101.000	126.457
Subsidies van overheden	173.750	164.442
Extra fondsenwerving	34.800	
Overige baten	-	10
<u>Totaal baten</u>	<u>309.550</u>	<u>290.909</u>
Lasten		
Directe projectkosten meedoen	236.250	
- Onderwijs		175.889
- Sport		7.520
- Cultuur		986
- Welzijn		38.823
- Projecten		41.880
Personeelskosten	36.000	24.857
Vrijwilligerskosten	17.400	14.012
Huisvestingskosten	10.000	6.718
Overige kosten beheer en administratie	7.500	7.776
Afschrijvingen	2.000	1.574
Rentelasten en kosten bankier	400	386
<u>Totaal lasten</u>	<u>309.550</u>	<u>320.421</u>
Resultaat	-	-29.512

3.8 Toelichting op de begroting 2020

	Begroting 2020	Realisatie 2019
	€	€
BATEN		
Baten uit eigen fondsenwerving	101.000	126.457
Subsidies van overheden	173.750	164.442
Extra fondsenwerving	34.800	-
Overige baten	-	10
	<u>309.550</u>	<u>290.909</u>
 <i>Baten uit eigen fondsenwerving</i>		
Stichting Elisabeth Strouven	20.000	
Nationaal Fonds Kinderhulp	50.000	
Kanunnik Salden	11.300	
Clemens	11.200	
Pro Infantibus	3.000	
Diverse serviceclubs	5.000	
Diverse particulieren	500	
	<u>101.000</u>	
 <i>Subsidies van overheden</i>		
Gemeente Maastricht	100.000	
Bijdrage per kind	33.750	
Provincie Limburg	10.000	
Gemeente Meerssen	7.000	
Gemeente Eijsden-Margraten	5.000	
Gemeente Vaals	6.000	
Gemeente Valkenburg	7.000	
Gemeente Gulpen	5.000	
	<u>173.750</u>	
 LASTEN		
 <i>Directe projectkosten meedoen</i>		
- Onderwijs		175.889
- Sport		7.520
- Cultuur		986
- Welzijn		38.823
- Projecten		41.880
	<u>236.250</u>	<u>265.098</u>
 Voor 2020 wordt uitgegaan van 1.350 kinderen.		
Gemiddelde vergoeding per kind	€ 175	€ 219

4. Dankwoord

In het afgelopen jaar hebben wij veel bedrijven en instellingen ontmoet die onze doelgroep een warm hart toedragen. Wij zijn alle sponsors uitermate dankbaar voor hun bijdrage. Dankzij hun donaties hebben wij jongeren kunnen laten MEEDOEN.

Bedankt!

Onze sponsors in 2019

Stichting Armoedefonds

ROC Leeuwenborgh

Rotary Club Gulpen-Vaals

Particulieren

Preuvenemint 2018

Basisschool St Pieter

Stichting Pro Infantibus

Sint Clemens Stichting

Stichting Elisabeth Strouven

Stichting Gespreide Betaling SMC

Stichting Jeugdbeschermingsbelangen

Stichting Kanunnik Salden/Nieuwenhof

Stichting Nationaal Fonds Kinderhulp

Vincentiusvereniging Maastricht