

2020

Jaarverslag

Stichting Leergeld Maastricht & Heuvelland



Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2020 van de Stichting Leergeld Maastricht & Heuvelland. Dit jaarverslag heeft tot doel verantwoording af te leggen van onze activiteiten en onze financiën. Tevens geven we aan hoe onze organisatie de ontwikkelingen het komende jaar ziet en wat dat voor ons betekent.

Terugblikken betekent reflectie op het gehanteerde beleid, de financiële en organisatorische zaken alsook op het aantal kinderen dat we hebben kunnen helpen. Vanuit deze terugblik kunnen we ook ons beleid voor 2021 formuleren. We verwijzen daarbij ook naar ons MeerjarenBeleidsplan 2021-2024, dat begin 2021 is gepubliceerd.

Als bestuur kunnen we met trots melden dat wij dankzij de geweldige inzet en betrokkenheid van alle vrijwilligers, de gemeentelijke en provinciale overheden, samenwerkingspartners en onze sponsors/donateurs en ondanks de Covid-pandemie 1.353 kinderen en hun ouders ondersteuning hebben kunnen bieden!

We zijn daarom ook vol vertrouwen en met heel veel energie aan 2021 gestart, een nieuw jaar vol uitdagingen. Verderop zullen we dat nader toelichten.

We bieden u dit jaarverslag graag aan en houden ons aanbevolen voor uw reactie.

Het bestuur van de Stichting Leergeld Maastricht & Heuvelland

Namens deze,

René Verhoeven, voorzitter

Maastricht, maart 2021



Inhoudsopgave

Voorwoord	2
Inhoudsopgave	3
1. Algemeen	4
1.1 Algemeen	
1.2 Samenstelling bestuur	
1.3 Organisatie	
2. Bestuursverslag	5
2.1 Overleg	
2.2 Ontwikkelingen: krimp door Corona	
2.3 Eigen projecten en nieuwe verstrekkingen	
2.4 Projecten met partners	
2.5 Onze koers	
2.6 Inkomensnorm	
3. Financiële verantwoording	12
3.1 Balans per 31 december 2020	13
3.2 Staat van baten en lasten over 2020	14
3.3 Kasstroomoverzicht over 2020	15
3.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	16
3.5 Toelichting op de balans per 31 december 2020	17
3.6 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2020	19
3.7 Begroting 2021	23
3.8 Toelichting op de begroting 2021	24
4. Dankwoord	25

1. Algemeen

1.1 Algemeen

De Stichting Leergeld Maastricht & Heuvelland (hierna te noemen Leergeld) is een vrijwilligersorganisatie, één van de inmiddels 112 lokale Leergeldstichtingen in Nederland die actief zijn in ongeveer driekwart van de gemeenten.

Leergeld maakt deel uit van de Vereniging van Stichtingen Leergeld in Nederland (Leergeld Nederland). Daarenboven zijn de Leergeld-organisaties in Limburg verenigd in de Stichting Leergeld Limburg. In alle Limburgse gemeenten kunnen ouders gebruik maken van een regionale Stichting Leergeld

Leergeld stelt zich ten doel het voorkomen van sociaal isolement dan wel sociale uitsluiting van kinderen en jongeren in de leeftijd van vier tot achttien jaar uit gezinnen die moeten leven van een minimum inkomen, of waar door bijzondere omstandigheden onvoldoende bestedingsruimte is en die daardoor niet in staat zijn uit eigen middelen hun kinderen volledig te laten participeren binnen het onderwijs en in het sociaal-maatschappelijk leven.

Door de inzet van Leergeld kunnen ook deze kinderen hun sociale, culturele, sportieve vaardigheden en kennis zo optimaal mogelijk ontwikkelen om later als volwassenen volwaardig te participeren in de samenleving.

Leergeld realiseert zich dat zij niet de enige organisatie is die zich inspant om kinderen in armoede te laten meedoen. Om zoveel mogelijk kinderen te bereiken, zetten we in op samenwerking met andere organisaties.

De lange termijn ambitie van Leergeld is, conform de doelstelling van Leergeld Nederland, dat alle kinderen kunnen meedoen. Ons motto is:

“Alle kinderen mogen meedoen, want nu meedoen is straks meetellen”.

1.2 Samenstelling bestuur

Het bestuur bestaat uit de volgende personen:

- René Verhoeven voorzitter
- Jane Kappers secretaris
- Ton van der Put penningmeester
- Guy Vroemen lid
- Ruud Keulen lid
- Elma Klacar lid (sinds 1-2-2021)
- Danique Seelen lid (sinds 1-2-2021)

Het bestuur is uitgebreid met twee jonge leden die zich samen met een van de andere bestuurders gaan richten op marketing & communicatie met als doel de naamsbekendheid van de stichting bij de doelgroep en sponsors te vergroten.

1.3 Organisatie

Het bestuur leidt deze stichting en zorgt voor o.a. fondsenwerving en PR. De spil van de organisatie wordt gevormd door drie coördinatoren. Eén van hen coördineert de administratie en één de werkzaamheden van de intakekanten. Deze intakekanten bezoeken de gezinnen en begeleiden deze bij de hulpvraag. De vrijwilligers op de administratie verwerken de aanvragen en handelen ze af of sturen ze door aan één of meerdere partners waarvoor de aanvraag door Leergeld wordt verzorgd. De stichting kent ook een coördinator die in nauwe samenwerking met het bestuur de externe contacten onderhoudt. Aanvragen die buiten de criteria vallen, worden beoordeeld door de coördinatoren en in gevallen waar zij niet tot een besluit kunnen komen, leggen zij de casus voor aan het bestuur.

De overheidsmaatregelen die de regering vanaf maart 2020 in het kader van de pandemie afgekondigd heeft, hebben een grote invloed gehad op het aantal en soort aanvragen, de huisbezoeken en de administratieve afhandeling van aanvragen.

Zo vonden er geen schoolreisjes en vakantieactiviteiten plaats en sport- en andersoortige clubs functioneerden in aangepaste vorm waar mogelijk, hetgeen leidde tot minder aanvragen. Wel was er meer vraag naar laptops (zie 2.3)

Huisbezoeken aan nieuwe gezinnen werden veelal vervangen door telefonisch contact dat een veel minder goed beeld gaf van de gezinssituatie en het moeilijk maakte om gezinnen te wijzen op andere voorzieningen. Aangezien professionele hulpverleners ook geen bezoeken meer aflegden, werd het ook moeilijker om extra ondersteuning te regelen.

Intern werd besloten om het aantal aanwezige administratieve medewerkers op kantoor te beperken tot maximaal twee per dag. Er werd in toenemende mate thuis gewerkt, maar medewerkers misten het onderlinge contact en de mogelijkheid om samen te overleggen over een complexe casus. Om dit overleg te faciliteren is er een aparte mobiele telefoon voor het kantoor aangeschaft en een abonnement en camera om online te kunnen overleggen en vergaderen.

Verder werd het na enige tijd duidelijk dat de beperkte kantoorbezetting ook problemen opleverde voor het inwerken van de nieuwe interne coördinator en nieuwe administratieve medewerkers.

Net als in andere organisaties hebben online bijeenkomsten deels de rol overgenomen van de fysieke, die echter zeer gemist werden.

In de zomervakantie liet Leergeld Nederland weten dat het landelijke administratieprogramma Lisy rond de jaarwisseling geconverteerd zou worden. Ter voorbereiding van de conversie moest het bestand opgeschoond en eenduidig gemaakt worden en moesten dossiers afgehandeld worden, hetgeen veel druk op de interne organisatie legde. Een werkgroep o.l.v. de penningmeester heeft het traject vormgegeven door medewerkers te scholen, nieuwe rollen toe te kennen en protocollen aan te passen. Vanaf ongeveer medio november betekende dit dat nieuwe gezinnen niet meer in behandeling genomen konden worden en hun aanvragen pas medio januari 2021 afgehandeld konden worden.

Met enige aanpassingen heeft het maandelijks interne coördinatorenoverleg met een bestuurslid wel plaats gevonden

In het afgelopen jaar waren er achtereenvolgens twee betaalde krachten via Podium 24 op het kantoor werkzaam. Het contract loopt telkens voor een periode van 7 maanden en kan daarna een aantal malen verlengd worden. Er is behoefte aan een betaalde kracht die 4 dagen aanwezig is om de administratie aan te sturen.

De werkdruk op m.n. de administratieve medewerkers is vergroot door de toenemende complexiteit van de aanvragen en ondanks het feit dat er een afname van het aantal geholpen kinderen heeft plaatsgevonden. Velen werken meerdere dagdelen thuis om lange afhandeltijden te voorkomen.

2. Bestuursverslag

2.1 Overleg

Het bestuur kwam 12 keer in vergadering bijeen om de lijnen uit te zetten en de activiteiten voor te bereiden. In speciale vergaderingen is het meerjaren beleidskader 2021-2024 opgesteld.

Overleg met gemeentes, samenwerkingspartners, externe instanties en sponsors werd ook gehinderd door de overheidsmaatregelen. Dit overleg behoort tot de werkzaamheden van de bestuursleden in nauwe samenwerking met de externe coördinator.

2.2 Ontwikkelingen: krimp door corona

Het jaar 2020 werd gedomineerd door de effecten van de maatregelen als gevolg van de Covid-19 pandemie. Door de sluiting van de scholen voor een deel van het jaar hebben we minder aanvragen ontvangen en veel annuleringen/terugboekingen (bijv. voor schoolreisjes, kamp, overblijven) moeten verwerken. Door de invoering van afstandsonderwijs kregen we juist meer aanvragen voor digitale leermiddelen (laptops).

Ook in 2020 hebben we het effect ervaren van de gecontinueerde toekenning door het Rijk van gelden voor armoede aan de gemeenten en aan de hulporganisaties Leergeld Nederland, Jeugdfonds Sport & Cultuur, Nationaal Fonds KinderHulp en Jarige Job. Daartoe was besloten vanwege de toenemende groep mensen en dus kinderen die opgroeien in armoede in Nederland. Wij hebben kunnen profiteren van de grotere bekendheid die Leergeld Nederland landelijk heeft gekregen. Dit heeft geresulteerd in meer projectmatige samenwerkingen, o.a via SAM&, een laagdrempelig, landelijk portal voor de doelgroep voor het doen van een aanvraag.

Mede op basis van de armoedegelden van het Rijk die worden uitgekeerd aan de gemeenten hebben we in 2019 de basis gelegd voor nieuwe convenanten met het merendeel van de gemeenten vanaf 1-1-2020. Met de gemeente Eijsden-Margraten bleef het covenant gehandhaafd, maar werd de jaarlijkse bijdrage aan Leergeld van € 5.000 naar € 7.500 verhoogd. Alleen de gemeente Valkenburg aan de Geul heeft ervoor gekozen vooralsnog de samenwerking op basis van het oude covenant voort te zetten. De basis voor de financiële paragraaf van de nieuwe uitvoeringsovereenkomsten is de ondersteuning van een vastgesteld aantal kinderen op basis van een bedrag van minimaal € 100 per kind plus € 25 per kind voor de afhandelings-/overhead kosten per geholpen kind.

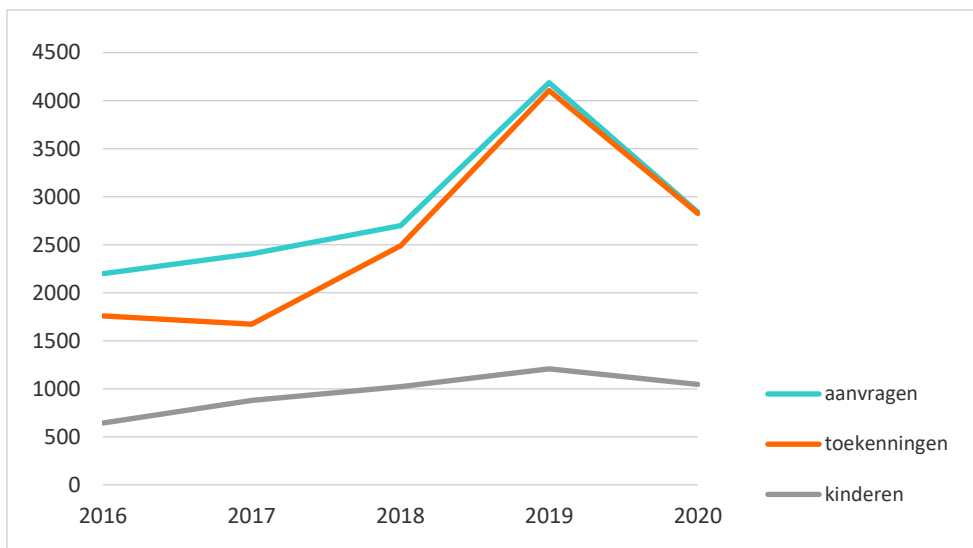
In het afgelopen jaar hebben we 2.839 aanvragen ontvangen en verwerkt. Als gevolg van de coronacrisis en de daarmee samenhangende maatregelen in het onderwijs is het aantal aanvragen in 2020 fors achtergebleven. Ondanks het feit dat de aanvragen met eenderde (-32%) zijn achtergebleven t.o.v. 2019 hebben we met de toegekende aanvragen toch nog 1.353 kinderen via onze stichting kunnen helpen. Van deze kinderen hebben 1.046 een bijdrage uit middelen van Leergeld ontvangen. Dit is 13 % minder ten opzichte van 2019 (1.208).

De overige 307 kinderen hebben we kunnen helpen met een doorverwijzing naar de het Jeugdfonds Sport & Cultuur waar Leergeld de inkomenstoets voor uitvoert.

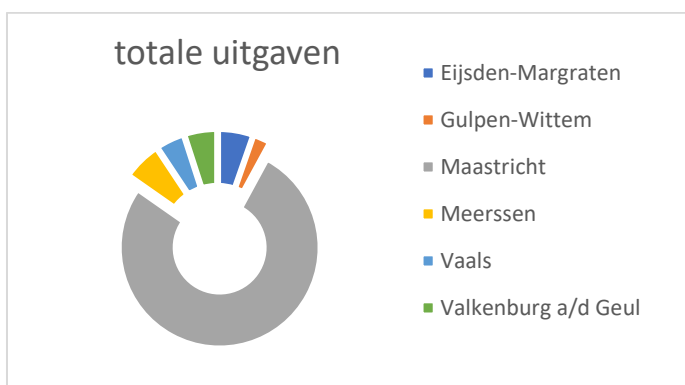
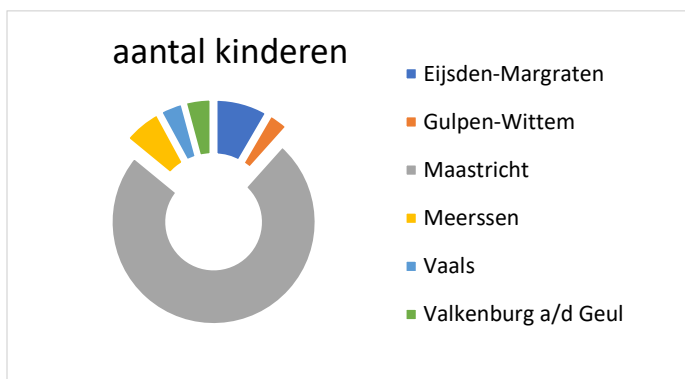
2020	Totaal	Afgewezen	Doorverwezen	Toegekend
Kinderen	1.353		307	1.046
Aanvragen	2.839	12		2.827

Het aantal vrijwilligers is in het afgelopenjaar iets toegenomen, maar een klein aantal heeft om gezondheids- of andere persoonlijke redenen hun werk moeten opgeven.

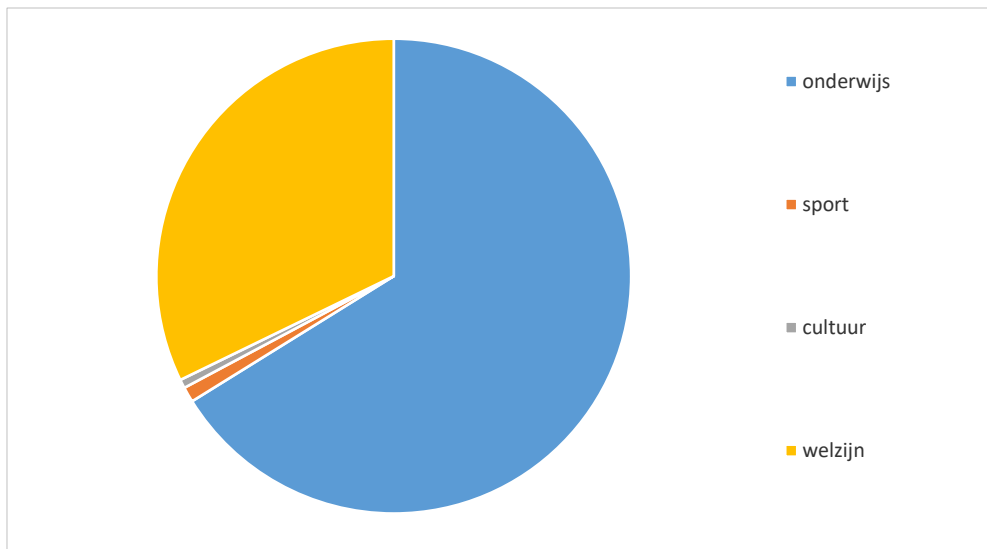
Onderstaande grafiek toont de ontwikkeling ten opzichte van de vier voorgaande jaren van het totaal aantal aanvragen, het aantal toekenningen en het aantal kinderen waarvoor Leergeld middelen beschikbaar heeft gesteld.



Driekwart van de kinderen die van Leergeld een bijdrage hebben ontvangen is woonachtig in Maastricht en een kwart is woonachtig in het Heuvelland. De verdeling van de uitgaven is nagenoeg gelijk. Wel zijn er wat verschillen tussen de gemeenten in het Heuvelland. Zo zien we voor de gemeenten Eijsden-Margraten en Gulpen-Wittem dat er verhoudingsgewijs wat minder kinderen in de leeftijdsgroep van 4 tot 18 jaar gebruik maken van de faciliteiten van Leergeld en dat de daarmee gemoeide kosten ook iets lager zijn. Voor Valkenburg aan de Geul is dit ook het geval, met dien verstande dat daar juist de gemoeide kosten weer iets hoger liggen.



De verdeling van de uitgaven naar soort hulpverlening is als volgt:



Het grootste deel van de uitgaven voor onderwijs is bestemd voor schoolbenodigheden, ouderbijdrage en overblijfkosten. Aanvragen voor sport en cultuur leiden wij na toetsing consequent door naar Jeugdfonds Sport & Cultuur Limburg. In 2020 hebben wij geen separate projecten meer gedaan en ons toegelegd op onze kernactiviteit. De extra toekenning voor laptops in 2020 is opgenomen onder de rubriek welzijn.

2.3 Eigen projecten en nieuwe verstrekkingen

Naast de kosten voor onderwijs besteedt Leergeld onder normale omstandigheden een deel van haar middelen aan een aantal eigen projecten, vaak op het gebied van welzijn. De financiële verantwoording van deze projecten is te vinden in de jaarrekening. In 2020 zijn er door de overheidsmaatregelen die vaak nauwelijks te voorzien waren en daardoor planning van activiteiten onmogelijk maakten, geen nieuwe projecten opgezet. Het zwemproject dat in 2019 opgestart was, kon niet afgerond worden omdat de zwembaden gesloten werden.

Bij aanvang van de eerste lockdown en daarmee de sluiting van de scholen nam het aantal aanvragen naar laptops en andere devices toe. De aanpak van deze toenemende vraag staat hieronder beschreven, maar moet niet gezien worden als apart project met een eigen projectplan.

Zwemproject

Aanmelding voor dit project was mogelijk van mei tot en met december 2019 maar de uitvoering liep door in 2020 vanwege de capaciteit van de 4 deelnemende zwembaden (De Geusselt, De Pellikaan, Sportschool Zenden en De Polfermolen) en het feit dat het behalen van een zwemdiploma nu eenmaal enige tijd vraagt. De sluiting van de zwembaden en andere maatregelen hebben ertoe geleid dat een aantal in 2019 aangemelde kinderen het traject nog steeds niet heeft kunnen afronden.

Laptops

Aan het begin van 2020 was het beleid van Leergeld dat kinderen in het V.O. een aanvraag voor een nieuwe laptop konden indienen, maar dat er geen devices verstrekt werden aan basisschoolleerlingen. Deze laptops werden deels gefinancierd door een bijdrage van € 275 per laptop van het Nationaal Fonds Kinderhulp en de rest van het bedrag kwam uit het kindbudget. Toen de scholen in maart 2020 sloten, heeft Leergeld bij besturen en individuele scholen geïnformeerd of leerlingen, indien nodig, een laptop van school konden lenen. In de meeste gevallen was dat het geval en een aantal scholen ging nog niet online werken. Als ouders toch een aanvraag indienden, werd er contact gelegd met de school en kon er een device geleend worden. Medio april bleek dat er op twee basisscholen in Maastricht toch een probleem was omdat er onvoldoende leenapparaten beschikbaar waren. Rond die tijd kwam er ook een subsidie van het ministerie van SZW via Leergeld Nederland beschikbaar waardoor het mogelijk was om 86

apparaten aan basisschoolleerlingen uit te reiken. De grote vraag naar laptops in den lande bemoeilijkte de aanschaf en de uitgifte aan ouders en kinderen was ook een uitdaging vanwege de Covid-richtlijnen.

In de zomervakantie stelde de gemeente Maastricht een notitie op voor de Raad waarin bovenstaand traject opgenomen was, evenals de afspraak die de gemeente met de bestuuren in het P.O. gemaakt had dat die scholen zelf verantwoordelijk waren voor het faciliteren van onlineonderwijs voor hun eigen leerlingen.

Een en ander betekende dat vanaf 1 september 2020 er wederom alleen maar laptops aangevraagd konden worden door leerlingen in het V.O. Dat sloot prima aan bij het feit dat Leergeld op twee scholen voor V.O. begin juli een actief aanbod aan de ouders van nieuwe brugklasleerlingen had gedaan voor de aanschaf van een laptop van Studywise, een samenwerkingsverband tussen LVO en een ICT-bedrijf. In totaal zijn er sinds september 2020 82 laptops verstrekt aan leerlingen in het V.(S).O.

Sportkleding voor school

Leergeld werkt al een aantal jaren samen met Maastricht Scoort, een bedrijf waar ouders voor drie scholen in de stad kleding en schoenen voor lessen L.O. kunnen aanschaffen. Aanvankelijk moesten ouders het bedrag eerst zelf betalen en daarna declareren bij Leergeld. Voor veel van de gezinnen in de dolegroep was dit echter een probleem omdat het zeker in de brugklas om een substantieel bedrag gaat. Met Maastricht Scoort is nu afgesproken dat er met een voucher van Leergeld gewerkt wordt die bij het afhalen van de spullen (een vast pakket) ingeleverd moet worden. Er is ook afgesproken dat er voor hogere leerjaren een maximale bijdrage mogelijk is van € 85 die m.i.v. juli 2021 ook met een voucher betaald kan worden. Met de andere scholen in de regio en hun leveranciers zijn soortgelijke afspraken gemaakt voor de brugklassers.

In totaal is er door 44 brugklassers gebruik gemaakt van deze regeling.

2.4 Projecten met partners

Leergeld werkt nauw samen met een aantal vaste nationale en lokale partners en neemt ook deel aan sommige speciale landelijke acties. Leergeld brengt een huisbezoek en verricht de inkomenstoets voor JeugdFonds Sport & Cultuur, Nationaal Fonds KinderHulp, Jarige Job, De Fietsbank, het MBO, de Speelgoedbank en De Gouwe. Leergeld investeert hierin middels vrijwilligerskosten, porti en andere overheadkosten Per activiteit volgt hieronder wat deze samenwerking of de speciale actie voor de administratie inhoudt en hoeveel kinderen het betreft.

Jeugd Fonds Sport & Cultuur

Er worden veel aanvragen gedaan voor sport en cultuur, waarvan er 307 gehonoreerd zijn. De aanvraag wordt na het huisbezoek op de administratie digitaal verwerkt waarna er een afwijzing of toekenning volgt die in het dossier gehangen wordt. Voordat JFS & C de aanvraag echter af kan handelen, is er vaak nog een aantal malen contact met ouders nodig over club- of verenigingsgegevens, sport- of cursus behoeftigheden of aanvragen boven het beschikbare budget.

Schoolspullenpassen

Leergeld heeft vlak voor de zomervakantie 100 schoolspullenpassen, gesponsord door het Armoedefonds, verstrekt aan aankomende brugklasleerlingen, waarmee zij lesmaterialen konden aanschaffen. Leergeld selecteert de kinderen, mailt de ouders en verzendt de passen.

Actie Pepernoot

Voor de Actie Pepernoot selecteert Leergeld de kinderen op leeftijd – in principe van 4 tot 8 jaar - en vraagt het benodigde aantal bonnen of codes aan bij het Nationaal Fonds KinderHulp. Ouders ontvingen in 2020 een waardebon van V&D voor een cadeautje ter waarde van € 20. Dit jaar hebben de ouders van 200 kinderen een dergelijke bon ontvangen.

Jarige Job

Jarige Job zorgt voor een verjaardagspakket voor kinderen van 4 tot 12 jaar. Maandelijks verzendt een medewerker van de administratie een actuele lijst van de jarigen in de daaropvolgende maand aan Jarige Job. In 2020 ontvingen 1190 kinderen een dergelijk pakket.

De Speelgoedbank

Er wordt een digitaal formulier ingevuld, waarna de ouders een mail ontvangen waarin aangekondigd wordt dat ze een brief krijgen waarmee ze van de Speelgoedbank gebruik kunnen gaan maken. Er is geen beeld van het aantal aanvragen in 2020.

Stichting De Gouwe

De aanvraag voor een voedselpakket bij De Gouwe wordt digitaal ingevuld. Ouders ontvangen daarna van De Gouwe per mail een bericht dat zij een pakket kunnen komen afhalen. Het aantal doorverwijzingen voor 2020 is onbekend.

MBO-regeling

De landelijke MBO-regeling houdt in dat leerlingen uit de doelgroep de kosten voor boeken, een laptop en andere opleidingsmaterialen door de school vergoed kunnen krijgen. Indien ouders gebruik willen maken van deze regeling, vult Leergeld een aanvraag in en verzendt die naar de school. Ouders ontvangen hiervan een bevestiging. Het betrof in 2020 103 aanvragen.

Nationaal Fonds KinderHulp

Bij het NFKH wordt een breed scala aan zaken aangevraagd variërend van overblijfkosten tot schoolreizen, maar soms ook aanvullende medische kosten. De aanvraag wordt digitaal ingevuld en vaak (in ieder geval voor bedragen boven € 500) moet er een offerte aangevraagd worden. In het afgelopen jaar hebben 276 kinderen via ons gebruik gemaakt van het NFKH.

De Fietsbank

Voor de fietsen die de Fietsbank in 2020 verstrekt heeft, geldt dat Leergeld na toekenning ouders een toekenningsbrief heeft gestuurd, die bij het afhalen ingeleverd moest worden. Tegelijkertijd ontving de Fietsbank per mail een kopie van deze brief. De Fietsbank heeft 225 fietsen aan kinderen verstrekt.

Zomeractiviteiten

Zomeractiviteiten waren door de omstandigheden lastig te realiseren maar dankzij het NFKH hebben we 100 rugzakken, 60 voor kinderen van 6 – 12 jaar en 40 voor de groep van 12 – 18 jaar, met daarin spellen, leesboeken en waardebonnen t.w.v. € 140 uit kunnen reiken in het Heuvelland. Dit gebeurde in nauwe samenwerking met Stg Veul dich good en Xonar.

Sinterklaas/ Kerst actie

Via “Het Vergeten Kind” ontvingen we 240 spellen die middels thuisbezorging door onze vrijwilligers uitgereikt zijn aan 149 kinderen in 76 gezinnen in de hele regio. Tenslotte werd er in december aan 20 nieuwe gezinnen die door de conversie van Lisy lang moesten wachten op afhandeling van hun aanvraag, een bon van “Kerk en Wereld” ter waarde van € 50 voor de Jumbo uitgereikt.

2.5 Onze koers

Het meerjarenbeleidsplan 2019 t/m 2021 is in 2020 leidraad voor ons handelen geweest.

In dit plan zijn de volgende drie doelen geformuleerd:

1. Meer kinderen helpen: groei geholpen kinderen naar 1.250
2. Kinderen met meer helpen: effectieve bijdrage per kind naar € 175
3. Ouders en kinderen aanvullend helpen: samenwerking/benutting netwerk

Ad 1. Het aantal geholpen kinderen is in 2020 uitgekomen op 1.353. Hieruit blijkt dat de groei die in de afgelopen jaren gerealiseerd was, niet gecontinueerd is. Dat is o.i. het gevolg van de maatregelen rond de pandemie waardoor er o.a. minder gesport kon worden, minder schoolreisjes en excursies plaatsvonden en er geen muziek- en danslessen waren. In 2019 werd per kind uit eigen middelen een bedrag van € 218,71 uitgegeven. In 2020 is dat gedaald naar € 189. Dit is deels het gevolg van de beperkte voortgang van het zwemproject en het feit dat er geen vakantieactiviteiten aangeboden zijn.

Ad 2. De effectieve bijdrage per kind is in 2020 uitgekomen op € 189,- Dit bedrag ligt boven het gestelde doel.

Ad 3. Verhoudingsgewijs veel inspanningen zijn verricht voor andere organisaties die ook bezig zijn met kindhulp. Ook hier ligt het aantal in een aantal gevallen lager dan in voorgaande jaren als gevolg van de overheidsmaatregelen. Zie hiervoor de eerdere getoonde organisaties, aantallen en werkzaamheden die daarvoor verricht zijn.

Samenwerking

De samenwerking met alle gemeenten werd geconsolideerd. Overleg met de wethouders en de beleidsambtenaren van de gemeenten is helaas ook beperkt gebleven. Wethouder Jim Janssen van Maastricht slaagde er in oktober wel in een werkbezoek aan ons te brengen dat door beide partijen als zeer zinvol werd ervaren.

Met de gemeente Maastricht in het bijzonder is veel gesproken over de verstrekking van laptops in het primair onderwijs. Zie hiervoor punt 2.3.

In de loop van het jaar zijn de samenwerkingsovereenkomsten met een aantal gemeenten bijgesteld. Zie hiervoor pt 2.2.

Met een aantal organisaties zoals JFS &C maar ook maatschappelijk werk en het onderwijs hebben we de samenwerking, waar mogelijk, geïntensiveerd met het oog op versterking van de inzet voor de doelgroep.

Voor het eerst is er contact gelegd met het Koninklijk Atheneum Alicebourg in Lanaken omdat er op deze school zo'n 400 leerlingen uit Maastricht e.o. zitten. Al deze gezinnen hebben via de school informatie over Leergeld ontvangen en er zijn zakelijke afspraken gemaakt met de financiële administratie van de school.

Als een intaker bij een huisbezoek constateert dat er meer hulp nodig is in het gezin, wordt er met toestemming van de ouder(s) onmiddellijk contact opgenomen met het wijkservicepunt om een afspraak te maken met een maatschappelijk werker. De intaker belt na drie weken nog eens met het gezin om te horen of dit contact ook heeft plaatsgevonden.

Leergeld participeert in allerlei vormen van overleg rond armoedebelief zoals "Samen uit de min" en het Ronde Tafel Overleg Armoede in Meerssen, die echter ook sterk verminderd zijn door de Corona maatregelen

Professionalisering

In iedere organisatie, ook een vrijwilligersorganisatie als de onze, is verdere professionalisering van de medewerkers van het grootste belang. De coördinatoren informeren zowel de administratieve medewerkers als de intakeers regelmatig over nieuwe ontwikkelingen, maar ook hier heeft de pandemie een beperkende invloed gehad.

De invoering van de conversie van het administratieprogramma heeft al veel gevraagd van het verantwoordelijke bestuurslid, de coördinatoren en de vrijwilligers en zal dat voorlopig ook nog blijven doen. Middels een aantal webinars heeft de werkgroep soms samen en soms in afzonderlijke sessies de intakeers en dossierverantwoordelijken ingevoerd in het nieuwe systeem. De grotere gebruikersvriendelijkheid moet samen met de gerichte scholing uiteindelijk leiden tot een efficiëntere bedrijfsvoering.

Zichtbaarheid

De zichtbaarheid van de stichting is toegenomen, ondanks de afname van het aantal aanvragen. Bij het maatschappelijk werk en het onderwijs, belangrijke vindplaatsen voor de doelgroep, is de naamsbekendheid gegroeid en is een duidelijker beeld ontstaan wat de stichting kan bieden.

Om de naamsbekendheid en daarmee het bereik te vergroten heeft Leergeld in 2020 op beperkte schaal op ouderavonden in het V.O. presentaties gegeven. Tevens heeft zij die ter beschikking gesteld aan de scholen om zelf te gebruiken als zij geen plenaire ouderavonden hielden. Er heeft overleg plaatsgevonden met financiële administraties van scholen dat ertoe geleid heeft dat er op nota's van een toenemend aantal scholen in deze regio een vaste verwijzing naar Leergeld staat.

Omdat social media een belangrijke bron van informatie vormen voor de doelgroep, is er een Facebook en Instagram account opgezet waarin activiteiten van Leergeld onder de aandacht gebracht worden. Voor eventuele sponsors is er een account opgezet bij LinkedIn.

Het relatief lage aantal aanvragen uit de gemeente Vaals was aanleiding om Leergeld nog eens te presenteren bij de werkers in het sociaal domein.

Heroverwegingen beleid en keuzes voor 2021

Het bestuur heeft in oktober en de daaropvolgende maanden een review van de koers en doelen gehouden. Dat is uitgemond in een nieuw meerjarenbeleidsplan dat dezelfde drie uitgangspunten als het voorgaande hanteert (meer kinderen helpen, kinderen met meer helpen en aanvullend helpen). Voor het komende jaar is dat vertaald naar drie thema's: naamsbekendheid, fondsenwerving en het robuuster en efficiënter maken van de organisatie. Zie hiervoor ook het MJBP 2021 -2024 op de website.

Bij het opstellen van de begroting 2021 hebben we dan ook al enkele principiële keuzen moeten maken, omdat we bij ongewijzigd beleid een begrotingstekort van ruim € 65.000,- hebben. Er is besloten de focus te leggen op de vier kernthema's en vooralsnog geen projecten meer te starten. In combinatie met een gemiddelde maximale bijdrage van € 200,- per kind en een 'aanvalsplan' voor nieuwe fondswerving en de afbouw van de Covid-maatregelen denken we op deze wijze in 2021 toch het verwachte aantal van 1350 kinderen uit eigen middelen te kunnen helpen.

2.6 Inkomensnorm

Onze basis voor toekenning van aanvragen is een inkomen van maximaal 110% van de bijstandsnorm.

Aanvragen van gezinnen met een inkomen tussen 110 en 120% worden beoordeeld door de coördinatoren en, zo nodig, door het bestuur op basis van de specifieke gezinssituatie.

3. Financiële verantwoording

1. Balans per 31 december 2020
2. Staat van baten en lasten over 2020
3. Kasstroomoverzicht over 2020
4. Grondslagen van waardering en resultaatbepaling
5. Toelichting op de balans per 31 december 2020
6. Toelichting op de staat van baten en lasten over 2020
7. Begroting 2021
8. Toelichting op de begroting 2021

1. Balans per 31 december 2020

(Na verwerking van het voorstel resultaatbestemming)

	<u>31-12-2020</u>		<u>31-12-2019</u>	
	€	€	€	€
Activa				
<u>VASTE ACTIVA</u>				
<u>Materiële vaste activa</u>				
Inventaris	-		1.011	
Computers	-		517	
(1)		-		1.528
<u>VLOTTENDE ACTIVA</u>				
Vorderingen	(2) 53.100		96.457	
Liquide middelen	(3) 242.665		146.837	
		295.765		243.294
		<u>295.765</u>		<u>244.822</u>
Passiva				
<u>RESERVES</u>				
Stichtingskapitaal	(4) -		-	
Continuïteitsreserve	(5) 293.062		239.447	
Bestemmingsreserve	-			
		293.062		239.447
<u>Kortlopende schulden</u>				
Crediteuren	129		1.950	
Overlopende passiva	(6) 2.574		3.425	
		2.703		5.375
		<u>295.765</u>		<u>244.822</u>

2. Staat van baten en lasten over 2020

		Realisatie 2.020 €	Realisatie 2.019 €
Baten			
Baten uit eigen fondsenwerving	(7)	110.113	126.457
Subsidies van overheden	(8)	190.472	164.442
Overige baten	(9)	4.705	10
<u>Totaal baten</u>		<u>305.290</u>	<u>290.909</u>
Lasten			
Directe projectkosten meedoen	(10)		
- Onderwijs		130.774	175.889
- Sport		2.059	7.520
- Cultuur		1.175	986
- Welzijn		4.786	38.823
- Zwemproject		-	41.880
- Laptop project corona		58.867	
Personeelskosten	(11)	26.148	24.857
Vrijwilligerskosten	(12)	12.810	14.012
Huisvestingskosten	(13)	4.228	6.718
Beheer en administratie	(14)	8.899	7.776
Afschrijvingen		1.528	1.574
Rentelasten en kosten bankier		400	386
<u>Totaal lasten</u>		<u>251.674</u>	<u>320.421</u>
Resultaat		<u>53.616</u>	<u>-29.512</u>
<u>Voorstel resultaatbestemming</u>			
- Continuïteitsreserve		53.616	-29.512
- Bestemmingsreserve		-	
		<u>53.616</u>	<u>-29.512</u>

3. *Kasstroomoverzicht over 2020*

	Realisatie 2.020 <u>€</u>	Realisatie 2.019 <u>€</u>
Resultaat	53.616	-29.512
Afschrijvingen	1.528	1.574
Mutaties werkkapitaal		
- Mutatie vorderingen	43.357	-108
- Mutatie kortlopende schulden	-2.672	-29.493
Kasstroom	<u>95.829</u>	<u>-57.539</u>
Investerings materiële vaste activa	-	495
Kasstroom uit de investeringen	<u>-</u>	<u>-495</u>
Netto kasstroom	<u>95.829</u>	<u>-58.034</u>
Liquide middelen ultimo verslagjaar	242.665	146.837
Liquide middelen primo verslagjaar	146.837	204.871
Af- resp toename liquide middelen	<u>95.829</u>	<u>-58.034</u>

4. Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en opgesteld in Euro.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden.

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het boekjaar. De resultaten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin deze zijn gerealiseerd, verliezen worden verantwoord zodra zij voorzienbaar zijn.

Grondslagen voor het overzicht van kasstromen

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

5.

Toelichting op de balans per 31 december 2020

	Inventaris	Hardware	Totaal
Materiële vaste activa (1)	€	€	€
<i>Stand 1 januari</i>			
Aanschafwaarde	3.511	2.829	6.340
Cumulatieve afschrijvingen	-2.500	-2.312	-4.812
	1.011	517	1.528
<i>Mutatie verslagjaar</i>			
Investeringen			-
Desinvesteringen	-	-	-
Afschrijvingen	-1.011	-517	-1.528
Afschrijving desinvesteringen	-	-	-
	-1.011	-517	-1.528
<i>Stand 31 december</i>			
Aanschafwaarde	3.511	2.829	6.340
Cumulatieve afschrijvingen	-3.511	-2.829	-6.340
	-	-	-
Afschrijvingspercentages	20%	33%	
	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>	
	€	€	
Vorderingen (2)			
Gemeente Maastricht	19.700	96.457	
gemeente Meerssen	1.625		
Gemeente Gulpen - Wittem	750		
Gemeente Vaals	1.025		
Elisabeth Strouven Fonds	20.000		
Sint Clemens stichting	10.000	-	
	53.100	96.457	
Liquide middelen (3)			
Spaarrekening bankier	234.000	140.000	
Rekening-courant bankier	8.665	6.837	
	242.665	146.837	
Stichtingskapitaal (4)			
Bij oprichting dd 19 augustus 2004 gestort	-	-	

	<u>2.020</u>	<u>2.019</u>
	€	€
Continuïteitsreserve	(5)	
Saldo per 1 januari	239.447	268.959
Dotatie verslagjaar	<u>53.616</u>	<u>-29.512</u>
Saldo per 31 december	<u><u>293.062</u></u>	<u><u>239.447</u></u>

De continuïteitsreserve is gevormd voor de verplichtingen op korte termijn. Het maximum is bepaald op het aantal te verwachten kinderen in het volgend kalenderjaar met de maximale vergoeding van € 200. Dit betekent dat ultimo verslagjaar deze reserve een maximum kent van (1.350 kinderen * € 200 =) € 270.000.

De overschrijding (<10%) eind 2020 wordt vanwege de bijzondere omstandigheden in 2020 (pandemie vanaf maart en de implementatie van Lisy 2021 vanaf november) tijdelijk toegestaan.

	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
	€	€
Overlopende passiva	(6)	
Nog te betalen inhuur	-	2.525
Nog te betalen kosten welzijn vooritontvangen bedragen (retour overblijfgeld)	-	900
	<u>2.574</u>	<u>-</u>
	<u><u>2.574</u></u>	<u><u>3.425</u></u>

6.

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2020

	2.020	2.019
	€	€
Baten uit eigen fondsenwerving (7)		
Nationaal Fonds Kinderhulp	50.391	52.053
Stg gespreide betaling S.M.C. (geoormerkt)	-	29.143
Elisabeth Strouven Fonds	20.000	20.000
Stichting Kanunnik Salden/Nieuwenhof	15.000	11.300
Sint Clemens Stichting	10.000	-
Drillmasters + Thomas Regout stg steunfonds	5.214	-
jeugdbescherming	2.600	-
Rotary Gulpen-Vaals (geoormerkt)	2.500	1.500
Particulieren	2.308	220
Rabobank + donatie IGOM	1.625	-
collecte diaconie Maas Heuvelland	475	-
Armoedefonds		4.500
Steunfonds		
Jeugdbeschermingsbelangen		2.000
Preuvenemint Maastricht		2.000
Vincentiusvereniging		1.663
Basisschool Sint Pieter		1.043
Leeuwenborgh/Citaverde handling		1.035
	-	
	<u>110.113</u>	<u>126.457</u>
Subsidies van overheden (8)		
Gemeente Maastricht	119.700	121.457
Provincie Limburg	14.442	12.885
Gemeente Eijsden-Margraten	7.500	5.000
Gemeente Gulpen - Wittem	5.750	5.000
Gemeente Meerssen	8.625	7.000
Gemeente Vaals	7.125	6.100
Gemeente Valkenburg	7.000	7.000
Geoormerkte subsidie tbv Laptops Corona	20.330	-
	<u>190.472</u>	<u>164.442</u>
Overige baten (9)		
Annuleren schoolreizen (agv Corona)	4.695	
Rente spaarrekening	10	10
	<u>4.705</u>	<u>10</u>

LASTEN		<u>2.020</u>	<u>2.019</u>
		€	€
Directe projectkosten meedoen	(10)		
- Onderwijs	(a)	130.774	175.889
- Sport	(b)	2.059	7.520
- Cultuur	(c)	1.175	986
- Welzijn	(d)	4.786	38.823
- Projecten		<u>58.867</u>	<u>41.880</u>
		<u>197.661</u>	<u>265.098</u>

In 2020 zijn 1.046 unieke kinderen ondersteund (2019: 1.046).
Gemiddeld per kind bedroeg de vergoeding in 2020 € 189 (2019: € 219).

Directe projectkosten meedoen

Specificatie:

		€	€
Onderwijs	(a)		
Overblijfkosten		44.313	74.787
Ouderbijdrage		29.238	49.860
Schoolbenodigdheden		20.054	15.923
Schoolreizen		4.595	11.492
Schoolboeken		6.128	8.510
Schoolkamp		945	5.178
Reiskosten		-	2.014
Excursies		952	1.916
Schoolzwemmen		12.271	1.449
Bijles		109	356
Kinderopvang		1.488	230
Examenkosten		-	170
Cursuskosten		-	25
Overige onderwijskosten		<u>10.681</u>	<u>3.979</u>
		<u>130.774</u>	<u>175.889</u>
Sport	(b)		
Contributies/lesgeld		1.362	3.398
Sportkleding/ - attributen		81	825
Sportevenement		155	175
Overige sportkosten		<u>461</u>	<u>3.122</u>
		<u>2.059</u>	<u>7.520</u>

Cultuur	(c)		
Contributies/lesgeld		563	589
Instrumenten huur /koop		141	-
Cultuurevenement		60	61
Overige cultuurkosten		411	336
		<u>1.175</u>	<u>986</u>

	<u>2.020</u>	<u>2.019</u>
	€	€

Welzijn	(d)		
Laptop/computer		58.867	25.714
Kamp/ weekend/ vakantie		670	3.135
Welzijnsevenement		388	2.811
Fiets		180	1.085
Contributies/lesgeld		57	507
Kleding/attributen		450	407
Overige welzijnskosten		3.041	5.164
		<u>63.653</u>	<u>38.823</u>

Personeelskosten	(11)		
Uitzendkracht		26.148	31.019
Vergoeding gemeente Maastricht			-6.162
		<u>26.148</u>	<u>24.857</u>

Vrijwilligerskosten	(12)		
Vrijwilligersvergoedingen		12.226	12.141
Reiskosten vrijwilligers		584	1.345
Overige kosten vrijwilligers			526
		<u>12.810</u>	<u>14.012</u>

Beloning bestuur

Het bestuur ziet af van een vrijwilligers vergoeding in 2020 (evenals in 2019)

Huisvestingskosten	(13)		
Huur en servicekosten		3.363	3.310
Gas, licht en water		531	3.010
Zakelijke belastingen		334	393
Onderhoud inventaris			5
		<u>4.228</u>	<u>6.718</u>

Beheer en administratie	(14)		
Contributie Leergeld Nederland		1.659	1.567
Automatisering		2.613	1.289
Drukwerk en kopieerkosten		198	1.105
Telefoonkosten		792	778
Bestuurskosten			740
Porti en verzendkosten		182	679
Kantoorartikelen		1.278	541
Verzekeringen		163	163
Overige organisatiekosten		2.013	914
		<u>8.899</u>	<u>7.776</u>

7. *Begroting 2021*

	Begroting <u>2.021</u> €	Realisatie <u>2.020</u> €
Baten		
Baten uit eigen fondsenwerving	97.000	110.113
Subsidies van overheden	167.600	190.472
Extra fondsenwerving nodig	65.400	
Overige baten	-	4.705
<u>Totaal baten</u>	<u>330.000</u>	<u>305.290</u>
Lasten		
Directe projectkosten meedoen	270.000	
- Onderwijs		130.774
- Sport		2.059
- Cultuur		1.175
- Welzijn		4.786
- Projecten		58.867
Personeelskosten	30.000	26.148
Vrijwilligerskosten	14.000	12.810
Huisvestingskosten	5.000	4.228
Overige kosten beheer en administratie	10.600	8.899
Afschrijvingen		1.528
Rentelasten en kosten bankier	400	400
<u>Totaal lasten</u>	<u>330.000</u>	<u>251.674</u>
Resultaat	<u>-</u>	<u>53.616</u>

8. Toelichting op de begroting 2021

	Begroting 2.021	Realisatie 2.020
	€	€
Baten uit eigen fondsenwerving		
Elisabeth Strouven Fonds	20.000	20.000
Nationaal Fonds Kinderhulp	50.000	50.391
Kanunnik Salden	15.000	15.000
Clemens	10.000	10.000
Diverse serviceclubs	2.000	2.500
Overige fondsenwerving		12.222
	<u>97.000</u>	<u>110.113</u>
Subsidies van overheden		
Gemeente Maastricht*	100.000	100.000
Bijdrage handlingskosten per kind	25.000	23.100
Provincie Limburg	10.000	14.442
Gemeente Meerssen*	7.000	7.000
Gemeente Eijsden-Margraten	7.500	7.500
Gemeente Vaals*	6.100	6.100
Gemeente Valkenburg	7.000	7.000
Gemeente Gulpen - Wittem*	5.000	5.000
Geoormerkte subsidie tbv Laptops Corona	-	20.330
	<u>167.600</u>	<u>190.472</u>
*excl handlingskosten		
Voor 2021 wordt uitgegaan van 1.350 kinderen.		
Gemiddelde vergoeding per kind	€ 200	€ 189

4. Dankwoord

In het afgelopen jaar hebben wij veel bedrijven en instellingen ontmoet die onze doelgroep een warm hart toedragen. Wij zijn alle sponsors uitermate dankbaar voor hun bijdrage. Dankzij hun donaties hebben wij jongeren kunnen laten MEEDOEN.

Bedankt!

Onze sponsoren in 2020

Basisschool St Pieter

Citaverde

Diaconie Maas- Heuvelland

Drillmasters B.V.

Elisabeth Strouven Fonds

Kerk & Wereld

Nationaal Fonds Kinderhulp

Particulieren

Rabobank Maastricht

Regionaal Mobiliteitscentrum IGOM

ROC Vista College

Rotary Club Gulpen-Vaals

Preuvenemint Maastricht

Sint Clemens Stichting

Stichting Armoedefonds

Stichting Gespreide Betaling SMC

Stichting Kanunnik Salden/Nieuwenhof

Stichting Steunfonds Jeugdbeschermingsbelangen

Thomas Regout B.V.

Vincentiusvereniging Maastricht