

2021

Jaarverslag

Stichting Leergeld Maastricht & Heuvelland



Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2021 van de Stichting Leergeld Maastricht & Heuvelland. Dit jaarverslag heeft tot doel verantwoording af te leggen van onze activiteiten en onze financiën. Tevens geven we aan hoe onze organisatie de ontwikkelingen het komende jaar ziet en wat dat voor ons betekent.

Terugblikken betekent reflectie op het gehanteerde beleid, de financiële en organisatorische zaken alsook op het aantal kinderen dat we hebben kunnen helpen. Vanuit deze terugblik kunnen we ook ons beleid voor 2022 formuleren. We verwijzen daarbij ook naar ons Meerjaren Beleidsplan 2021-2024, dat begin 2021 is gepubliceerd.

Als bestuur kunnen we met trots melden dat wij dankzij de geweldige inzet en betrokkenheid van alle vrijwilligers, de gemeentelijke en provinciale overheden, samenwerkingspartners en onze sponsors/donateurs en ondanks de Covid-pandemie 1.674 kinderen en hun ouders ondersteuning hebben kunnen bieden!

We zijn daarom ook vol vertrouwen en met heel veel energie aan 2022 gestart, een nieuw jaar vol uitdagingen. Verderop zullen we dat nader toelichten.

We bieden u dit jaarverslag graag aan en houden ons aanbevolen voor uw reactie.

Het bestuur van de Stichting Leergeld Maastricht & Heuvelland

Namens deze,

René Verhoeven, voorzitter

Maastricht, maart 2022



Inhoudsopgave

Voorwoord	2
Inhoudsopgave	3
1. Algemeen	4
1.1 Algemeen	
1.2 Samenstelling bestuur	
1.3 Organisatie	
2. Bestuursverslag	5
2.1 Overleg	
2.2 Ontwikkelingen	
2.3 Eigen projecten en nieuwe verstrekkingen	
2.4 Projecten met partners	
2.5 Onze koers	
2.6 Inkomensnorm	
3. Financiële verantwoording	12
3.1 Balans per 31 december 2021	
3.2 Staat van baten en lasten over 2021	
3.3 Kasstroomoverzicht over 2021	
3.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	
3.5 Toelichting op de balans per 31 december 2021	
3.6 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2021	
3.7 Begroting 2022	
3.8 Toelichting op de begroting 2022	
4. Dankwoord	

1. Algemeen

1.1 Algemeen

De Stichting Leergeld Maastricht & Heuvelland (hierna te noemen Leergeld) is een vrijwilligersorganisatie, één van de inmiddels 111 lokale Leergeldstichtingen in Nederland die actief zijn in ongeveer driekwart van de gemeenten.

Leergeld maakt deel uit van de Vereniging van Stichtingen Leergeld in Nederland (Leergeld Nederland). Daarenboven zijn de Leergeld-organisaties in Limburg verenigd in de Stichting Leergeld Limburg. In alle Limburgse gemeenten kunnen ouders gebruik maken van een regionale of lokale Stichting Leergeld.

Leergeld stelt zich ten doel het voorkomen van sociaal isolement dan wel sociale uitsluiting van kinderen en jongeren in de leeftijd van vier tot achttien jaar uit gezinnen die moeten leven van een minimum inkomen, of waar door bijzondere omstandigheden onvoldoende bestedingsruimte is en die daardoor niet in staat zijn uit eigen middelen hun kinderen volledig te laten participeren binnen het onderwijs en in het sociaal-maatschappelijk leven.

Door de inzet van Leergeld kunnen ook deze kinderen hun sociale, culturele, sportieve vaardigheden en kennis zo optimaal mogelijk ontwikkelen om later als volwassenen volwaardig te participeren in de samenleving.

Leergeld realiseert zich dat zij niet de enige organisatie is die zich inspant om kinderen in armoede te laten meedoen. Om zoveel mogelijk kinderen te bereiken, zetten we in op samenwerking met andere organisaties.

De lange termijn ambitie van Leergeld is, conform de doelstelling van Leergeld Nederland, dat alle kinderen kunnen meedoen. Ons motto is:

“Alle kinderen mogen meedoen, want nu meedoen is straks meetellen”.

1.2 Samenstelling bestuur

Het bestuur bestaat uit de volgende personen:

- René Verhoeven voorzitter
- Jane Kappers secretaris
- Ton van der Put penningmeester
- Guy Vroemen lid
- Ruud Keulen lid
- Elma Klacar lid

1.3 Organisatie

Het bestuur leidt deze stichting en zorgt voor o.a. fondsenwerving en PR. De spil van de organisatie wordt gevormd door drie coördinatoren, Eén van hen is een betaalde kracht en zij coördineert de administratie. De tweede coördinator is verantwoordelijk voor de werkzaamheden van de intakepersoneel. Deze intakepersoneel bezoeken de gezinnen en begeleiden deze bij de hulpvraag. De vrijwilligers op de administratie verwerken de aanvragen en handelen ze af of sturen ze door aan één of meerdere partners waarvoor de aanvraag door Leergeld wordt verzorgd. De stichting kent ook een coördinator die in nauwe samenwerking met het bestuur de externe contacten onderhoudt. Aanvragen die buiten de criteria vallen, worden beoordeeld door de coördinatoren en in gevallen waar zij niet tot een besluit kunnen komen, leggen zij de casus voor aan het bestuur.

De overheidsmaatregelen die de regering sinds maart 2020 in het kader van de pandemie afgekondigd heeft, hebben ook in 2021 een grote invloed gehad op het aantal en soort aanvragen, de huisbezoeken en de administratieve afhandeling van aanvragen.

Zo vonden er net als in 2020 geen schoolreisjes en vakantieactiviteiten plaats. Sport- en andersoortige clubs functioneerden, waar mogelijk, in aangepaste vorm. Dit leidde tot minder aanvragen. Wel was er meer vraag naar laptops (zie 2.3)

Vanwege Corona vonden huisbezoeken aan nieuwe gezinnen zeer beperkt plaats. De huisbezoeken werden veelal vervangen door telefonisch contact. Dat gaf een minder goed beeld van de gezinssituatie en maakte het moeilijk om gezinnen te wijzen op andere voorzieningen. Aangezien professionele hulpverleners ook geen bezoeken meer aflegden, bleef het ook moeilijker om extra ondersteuning te regelen.

Intern werd besloten om het aantal aanwezige administratieve medewerkers op kantoor te beperken tot maximaal twee per dag. Zij werkten thuis, maar medewerkers misten het onderlinge contact en de mogelijkheid om samen te overleggen over complexe situaties. Het gezamenlijk overleg van de coördinatoren met de administratie of de intakers vond wel plaats maar in de meeste gevallen online, mede omdat de vergaderlocatie in het gebouw niet de mogelijkheid biedt om de afstandsmaatregelen te handhaven.

De beperkte kantoorbezetting compliceerde ook het inwerken van de nieuwe interne coördinator en haar kennismaking met de administratieve medewerkers.

Begin januari ging het nieuwe landelijke administratieprogramma Lisy 2021 live. Alle vrijwilligers werden via webinars bijgeschoold maar moesten zich toch vaak thuis zelf vertrouwd maken met de gewijzigde programmatuur. Na enige tijd werd er geconstateerd dat het nieuwe programma meer gebruikersvriendelijk was dan de vorige versie en dat er veel meer mogelijk was dan voorheen. Helaas heeft de conversie ook geleid tot het vertrek van enkele vrijwilligers.

Met enige aanpassingen heeft het maandelijks interne coördinatoren overleg met een bestuurslid wel plaats gevonden.

In de eerste 6 maanden van het jaar was er een betaalde kracht via Podium 24 op het kantoor werkzaam. Het contract liep telkens voor een periode van 7 maanden en kon daarna een aantal malen verlengd worden. Deze constructie bleek niet goed te werken voor de continuïteit in de organisatie en daarom heeft het bestuur besloten om over te gaan tot het aanstellen van een betaalde kracht voor 16 uur per week om de administratie aan te sturen. Met ingang van 1 oktober is een zzp-er 4 dagdelen per week op kantoor werkzaam.

De substantiële groei in het aantal geholpen kinderen en totaal aantal aanvragen in het afgelopen jaar betekende meer administratieve verrichtingen. Dankzij ieders inzet en de uitbereiding van het vrijwilligers bestand hebben we die groei zonder vertraging van de afhandeling kunnen verwerken.

2. Bestuursverslag

2.1 Overleg

Het bestuur kwam 12 keer in vergadering bijeen om de lijnen uit te zetten en de activiteiten voor te bereiden. Van deze vergaderingen waren er acht met het volledige bestuur en vier alleen met het Dagelijks Bestuur, in beide gevallen in aanwezigheid van de coördinatoren. In een speciale vergadering is het meerjaren beleidskader 2021-2024 bijgesteld.

Overleg met gemeenten, samenwerkingspartners, externe instanties en sponsors werd ook in 2021 gehinderd door de overheidsmaatregelen. Dit overleg behoort tot de werkzaamheden van de bestuursleden in nauwe samenwerking met de externe coördinator.

2.2 Ontwikkelingen

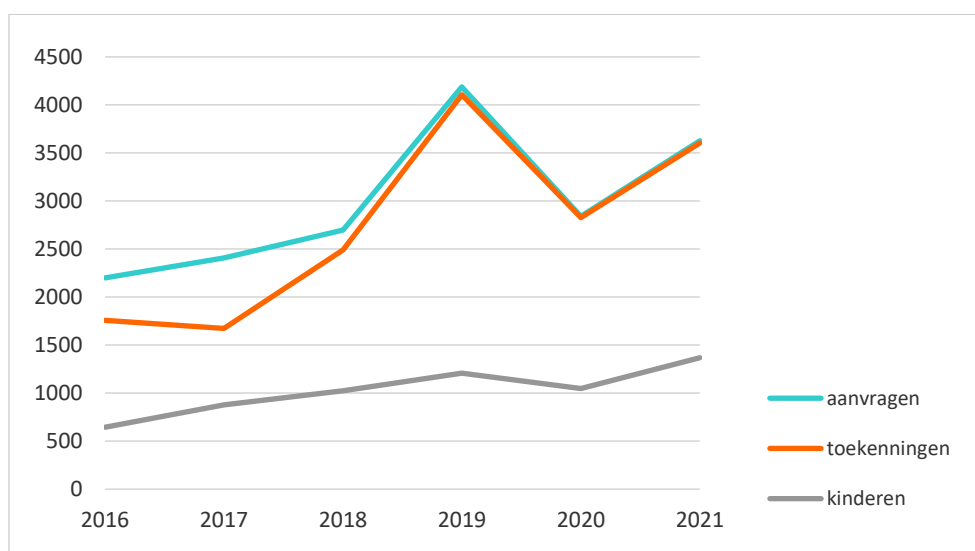
Ook al waren de overheidsmaatregelen rond de pandemie in grote lijnen gelijk aan die van het voorgaande jaar en werd er m.i.v. 1 augustus een nieuwe wet vrijwillige ouderbijdrage ingevoerd, toch hebben we een aanzienlijk groei in het aantal aanvragen en uniek kinderen gezien. In 2020 was het aantal geholpen kinderen in totaal 1.353, met 2.827 aanvragen en in 2021 is dat aantal gestegen naar 1.674 kinderen en 3.627 aanvragen. Van deze 1.674 kinderen ontvingen er 1.368 een vergoeding uit eigen middelen van Leergeld en deden we de intake voor 306 voor o.a. het Jeugdfonds Sport en Cultuur.

2021 Kinderen Aanvragen	Totaal 1674 3627	Afgewezen 11	Doorverwezen 306	Toegekend 1368 3616
--	---------------------------------	-------------------------	-----------------------------	------------------------------------

In 2021 hebben we wederom het effect ervaren van de gecontinueerde toekenning door het Rijk van gelden voor armoede aan de gemeenten en aan de hulporganisaties Leergeld Nederland, Jeugdfonds Sport & Cultuur, Nationaal Fonds Kinder Hulp en Jarige Job. Daartoe was besloten vanwege de toenemende groep mensen en dus kinderen die opgroeien in armoede in Nederland. Wij hebben kunnen profiteren van de grotere bekendheid die Leergeld Nederland landelijk heeft gekregen. Dit heeft geresulteerd in meer projectmatige samenwerkingen, o.a via SAM&, een laagdrempelig, landelijk portal voor de doelgroep voor het doen van een aanvraag.

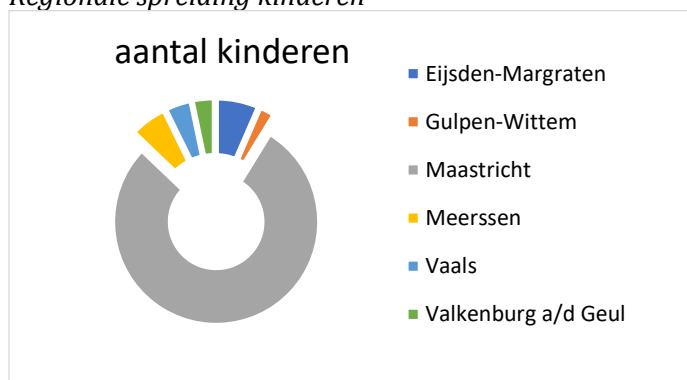
Het aantal vrijwilligers is in het afgelopen jaar iets toegenomen, maar een klein aantal heeft om gezondheids- of andere persoonlijke redenen hun werk moeten opgeven.

Onderstaande grafiek toont de ontwikkeling ten opzichte van de vijf voorgaande jaren van het totaal aantal aanvragen, het aantal toekenningen en het aantal kinderen waarvoor Leergeld middelen beschikbaar heeft gesteld.



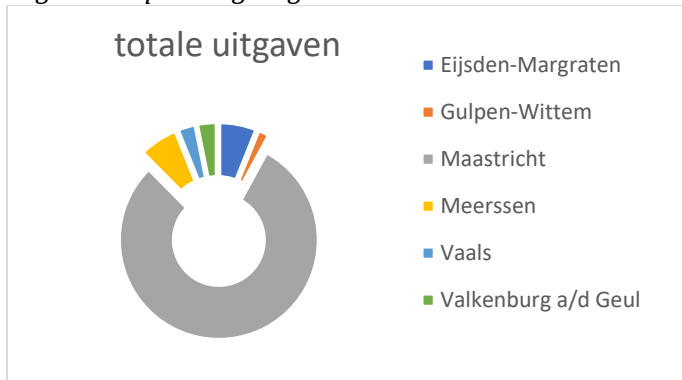
Ons beleid is bij de intake zo goed mogelijk in beeld te brengen wat de behoefte voor het kind is en dat aansluit op datgene wat we als Leergeld voor het kind kunnen betekenen. Daarmee voorkomen we dat er aanvragen alsnog afgewezen moeten worden, omdat dit veelal tot teleurstellingen leidt. Dit leidt ertoe dat het aantal aanvragen en toekenningen sinds 2018 steeds korter bij elkaar komen te liggen.

Regionale spreiding kinderen



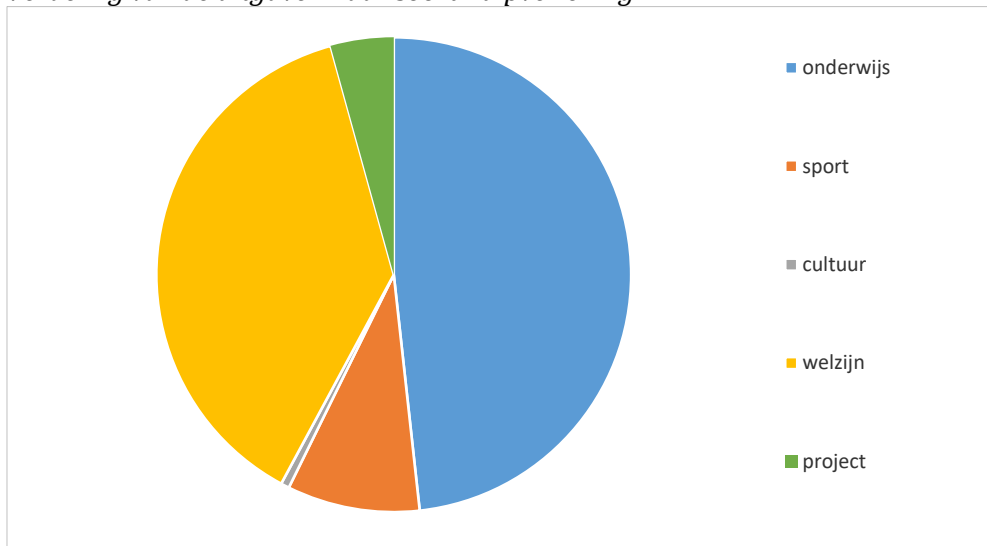
Driekwart van de kinderen die van Leergeld een bijdrage hebben ontvangen is woonachtig in Maastricht en een kwart is woonachtig in het Heuvelland. De verdeling van de uitgaven is nagenoeg gelijk. Wel zijn er wat verschillen tussen de gemeenten in het Heuvelland.

Regionale spreiding uitgaven



Opvallend is het achterblijven van het gebruik van de voorzieningen van Leergeld voor kinderen in de gemeente Vaals. Hierover heeft al enige malen met de gemeente overleg over plaatsgevonden, doch dit leidt niet tot een hoger aantal kinderen dat gebruik maakt van Leergeld.

Verdeling van de uitgaven naar soort hulpverlening



Het grootste deel van de uitgaven voor onderwijs is bestemd voor schoolbenodigdheden, ouderbijdrage en overblijfkosten. Aanvragen voor sport en cultuur leiden wij na toetsing consequent door naar Jeugdfonds Sport & Cultuur Limburg. In 2021 hebben wij een project 'zomeractiviteiten' gedaan, waarover in onderstaande paragraaf meer.

De extra toekenning voor laptops in 2021 is opgenomen onder de rubriek welzijn.

2.3 Eigen projecten en nieuwe verstrekkingen

Naast de kosten voor onderwijs besteedt Leergeld onder normale omstandigheden een deel van haar middelen aan een aantal eigen projecten, vaak op het gebied van welzijn. De financiële verantwoording van deze projecten is te vinden in de jaarrekening. In 2021 zijn er door de overheidsmaatregelen die vaak qua timing en doorlooptijd nauwelijks te voorzien waren, nauwelijks nieuwe projecten opgezet, omdat planning van activiteiten onmogelijk was. Het zwemproject dat in 2019 was opgestart, is afgerond.

Vlak voor de zomervakantie is er een project met zomeractiviteiten opgezet. Hiervoor was een budget van € 12.500 beschikbaar.

Begin juli 2021 zijn er op alle scholen voor V.O. in Maastricht en Meerssen brieven van Leergeld aan de ouders van alle leerlingen gestuurd om hen te wijzen op de mogelijkheid om een laptop en sportkleding aan te vragen.

Zwemproject

Aanmelding voor dit project was mogelijk van mei tot en met december 2019 maar de uitvoering liep door in 2021 vanwege de capaciteit van de 4 deelnemende zwembaden (De Geusselt, De Pellikaan, Sportschool Zenden en De Polfermolen) en het feit dat het behalen van een zwemdiploma nu eenmaal enige tijd vraagt. De sluiting van de zwembaden en andere maatregelen hebben ertoe geleid dat een aantal van de kinderen die zich in 2019 hebben aangemeld het traject pas in de loop van 2021 heeft kunnen afronden.

Laptops

Vanaf het begin van 2021 was het beleid van Leergeld conform afspraken met de gemeente Maastricht dat kinderen in het V.O. een aanvraag voor een nieuwe laptop konden indienen, maar dat er geen devices verstrekt werden aan basisschoolleerlingen. Deze laptops werden deels gefinancierd door een bijdrage per laptop van het Nationaal Fonds Kinder Hulp en de rest van het bedrag kwam uit het kindbudget.

De nieuwe laptops worden door Leergeld gekocht bij Studywise, een samenwerkingsverband tussen LVO en een ICT-bedrijf, zodat de kinderen dezelfde laptop met specifieke software hebben als medeleerlingen. De laptops moeten 4 jaar gebruikt worden en Leergeld verstrekt één laptop in een gezin met 3 kinderen in het V.O. In totaal zijn er 221 laptops verstrekt aan leerlingen in het V.(S).O.

Sportkleding voor school

Leergeld werkt al een aantal jaren samen met Maastricht Scoort, een bedrijf waar ouders voor drie scholen in de stad kleding en schoenen voor lessen L.O. kunnen aanschaffen. Ouders ontvangen na toekenning van hun aanvraag een voucher van Leergeld die bij het afhalen van de spullen ingeleverd moet worden. Voor de brugklassen zijn er met de scholen afspraken gemaakt over een vast pakket en voor hogere leerjaren is een maximale bijdrage mogelijk is van € 85 die ook met een voucher betaald kan worden. Met de andere scholen in de regio en hun leveranciers zijn soortgelijke afspraken gemaakt.

In totaal is er door 111 brugklassers gebruik gemaakt van deze regeling.

Zomeractiviteiten

Een aantal vrijwilligers heeft in de maanden voor de zomervakantie zelf een aantal pakketten met zomeractiviteiten voor verschillende leeftijdsgroepen samengesteld. Ouders konden een dergelijk pakket ter waarde van zo'n € 100 per kind aanvragen. Daarmee hebben we 105 kinderen blij kunnen maken.

2.4 Projecten met partners

Leergeld werkt nauw samen met een aantal vaste nationale en lokale partners en neemt ook deel aan sommige speciale landelijke acties. Leergeld brengt een huisbezoek en verricht de inkomenstoets voor JeugdFonds Sport & Cultuur, Nationaal Fonds Kinder Hulp, Jarige Job, De Fietsbank, Baby Kringloopwinkel "Goede Start", het MBO, de Speelgoedbank en De Gouwe. Leergeld investeert hierin middels vrijwilligerskosten, porti en andere overheadkosten Per activiteit volgt hieronder wat deze samenwerking of de speciale actie voor de administratie inhoudt en hoeveel kinderen het betreft.

Jeugd Fonds Sport & Cultuur

Er worden veel aanvragen gedaan voor sport en cultuur, waarvan er 306 gehonoreerd zijn. De aanvraag wordt na het huisbezoek op de administratie digitaal verwerkt waarna er een afwijzing of toekenning volgt die in het dossier gehangen wordt. Voordat JFS & C de aanvraag echter af kan handelen, is er vaak nog een aantal malen contact met ouders nodig over club- of verenigingsgegevens, sport- of cursus benodigdheden of aanvragen boven het beschikbare budget.

Schoolspullenpassen

Leergeld heeft vlak voor de zomervakantie zo'n 100 schoolspullenpassen, gesponsord door het Armoedefonds, verstrekt aan aankomende brugklasleerlingen, waarmee zij lesmaterialen konden aanschaffen. Leergeld selecteert de kinderen, mailt de ouders en verzendt de passen.

Actie Pepernoot

Voor de Actie Pepernoot selecteert Leergeld de kinderen op leeftijd – in principe van 4 tot 8 jaar - en vraagt het benodigde aantal bonnen of codes aan bij het Nationaal Fonds Kinder Hulp. Ouders ontvingen in 2021 een code voor de internet winkel van V&D voor een cadeautje ter waarde van € 20. Dit jaar hebben de ouders van 150 kinderen een dergelijke bon ontvangen. De codes die niet door ouders gebruikt werden zijn omgezet in cadeaubonnen en spelletjes, die in de eerste maanden van het jaar aan door ons geselecteerde gezinnen uitgereikt worden.

Jarige Job

Jarige Job zorgt voor een verjaardagspakket voor kinderen van 4 tot 12 jaar. Maandelijks verzendt een medewerker van de administratie een actuele lijst van de jarigen in de daaropvolgende maand aan Jarige Job. Inmiddels is er een koppeling gemaakt in het administratieprogramma waarmee Jarige Job zelf de gegevens kan ophalen. In 2021 ontvingen 1310 kinderen een dergelijk pakket.

De Speelgoedbank

Speelgoed kan bij de intake aangevraagd worden, waarna de ouders een mail ontvangen waarin aangekondigd wordt dat ze een brief krijgen waarmee ze van de Speelgoedbank gebruik kunnen gaan maken. De Speelgoedbank ontvangt ook bericht over de toewijzing. Het aantal aanvragen in 2021 bedroeg 169 voor de speelgoedbank, de kledingbank en De Gouwe samen.

Stichting De Gouwe

De aanvraag voor een voedselpakket bij De Gouwe wordt digitaal ingevuld. Ouders ontvangen daarna van De Gouwe per mail een bericht dat zij een pakket kunnen komen afhalen. Het aantal doorverwijzingen voor 2021 is onbekend.

Van het Armoedefonds ontving Leergeld drie maal een aanbod voor gratis mondkapjes en zelftests. Dit aanbod is doorgezet naar De Gouwe en zo kon men daar zo'n 30.000 mondkapjes en 6.000 zelftests uitreiken.

MBO-regeling

De landelijke MBO-regeling houdt in dat leerlingen uit de doelgroep de kosten voor boeken, een laptop en andere opleidingsmaterialen door de school vergoed kunnen krijgen. Indien ouders gebruik willen maken van deze regeling, vult Leergeld een aanvraag in en verzendt die naar de school, die het definitieve besluit over de toekenning en de hoogte ervan bepaalt. Het betrof in 2021 132 aanvragen.

Nationaal Fonds Kinder Hulp

Bij het NFKH wordt een breed scala aan zaken aangevraagd variërend van overblijfkosten tot schoolreizen, maar soms ook aanvullende medische kosten. De aanvraag wordt digitaal ingevuld en vaak (in ieder geval voor bedragen boven € 500) moet er een offerte aangevraagd worden. In het afgelopen jaar hebben is er vooral gebruik gemaakt van het NFKH voor de aanschaf van

laptops, maar ook voor een vooropleiding conservatorium. In totaal is er voor 336 kinderen een aanvraag gedaan bij het fonds.

De Fietsbank

Voor de fietsen die de Fietsbank in 2021 verstrekt heeft, geldt dat Leergeld na toekenning ouders een toekenningsbrief heeft gestuurd, die bij het afhalen ingeleverd moest worden. Tegelijkertijd ontving de Fietsbank per mail een kopie van deze brief. De Fietsbank heeft 225 fietsen aan kinderen verstrekt.

De Fietsbank versterkt sinds enige tijd ook kleding, waarvoor ook een aanvraag ingediend kan worden; ook hier verloopt de afhandeling middels een voucher.

Baby Kringloopwinkel "Goed Start"

Leergeld kan ook verwijzen naar de baby kringloopwinkel voor verstrekking van luiers en/of babyvoeding mits er ook een ouder kind of ouder kinderen in het gezin zijn die gebruik maken van Leergeld. Ouders worden bij de intake ook geattendeerd op de mogelijkheid om babyspullen bij de babykringloop te kopen.

Kerst actie

Een gift van een anonieme sponsor bood de mogelijkheid om 20 grote gezinnen een bon van € 100 voor de Jumbo voor Kerst uit te reiken.

2.5 Onze koers

Het meerjarenbeleidsplan 2021 t/m 2024 is in 2021 leidraad voor ons handelen geweest.

In dit plan zijn de volgende drie doelen geformuleerd:

1. Meer kinderen helpen: groei geholpen kinderen naar 1.250
2. Kinderen met meer helpen: effectieve bijdrage per kind naar € 175
3. Ouders en kinderen aanvullend helpen: samenwerking/benutting netwerk

Ad 1. Het aantal geholpen kinderen is in 2021 uitgekomen op 1.674 Hieruit blijkt dat de groei die in de jaren voor 2020 gerealiseerd was, gecontinueerd is. Dat is o.i. opvallend gezien het feit dat de maatregelen rond de pandemie ertoe leidden dat er o.a. minder gesport kon worden, minder schoolreisjes en excursies plaatsvonden en er geen muziek- en danslessen waren. Bovendien werd de nieuwe wet ouderbijdrage per 1 augustus ingevoerd, waarvan ook negatieve effecten verwacht werden.

Ad 2. In 2021 werd per kind uit eigen middelen een bedrag van € 189 uitgegeven, hetzelfde bedrag als in 2020.

Ad 3. Verhoudingsgewijs veel inspanningen zijn verricht voor andere organisaties die ook bezig zijn met kinderplicht. Zie hiervoor de eerdere getoonde organisaties, aantallen en werkzaamheden die daarvoor verricht zijn.

Samenwerking

De samenwerking met alle gemeenten werd geconsolideerd. Overleg met de wethouders en de beleidsambtenaren van de gemeenten is helaas ook beperkt gebleven. Met de nieuwe beleidsambtenaar van de gemeente Maastricht vond een kennismakingsgesprek plaats evenals met de wethouder en beleidsambtenaar van de gemeente Valkenburg. De inkomensgrens voor Valkenburg is verhoogd naar 130% van de bijstand. Omdat dit naar verwachting leidt tot meer aanvragen uit Valkenburg heeft de gemeente haar bijdrage aan Leergeld ook verhoogd. De groei van het aantal geholpen kinderen betekent een verhoging van onze uitgaven. In toekomstige gesprekken met gemeenten zal dit onderwerp zeker ter sprake moeten komen, als de stichting blijft groeien en het huidige verstrekkingen niveau wil handhaven.

Met een aantal organisaties zoals JFS &C maar ook maatschappelijk werk en het onderwijs hebben we de samenwerking, waar mogelijk, geïntensiveerd met het oog op versterking van de inzet voor de doelgroep. Door de goede samenwerking met onze vaste partner Stichting De Gouwe konden we hen in het afgelopen jaar via het Armoedefonds voorzien van mondkapjes en zelftests (zie 2.4)

Er heeft ook overleg plaatsgevonden met het COA om vast te leggen wanneer Leergeld in beeld komt voor vluchtelingen gezinnen. Zij kunnen gebruik gaan maken van Leergeld als zijn een tijdelijke verblijfsstatus krijgen, ook al verblijven ze nog in het AZC.

Aangezien er ook onduidelijkheid bleek te zijn rond de mogelijkheden voor aanvragen voor kinderen in pleegzorg, heeft het bestuur, na overleg met een aantal pleegzorginstellingen, besloten dat alleen kinderen waarover ouders nog de ouderlijke macht hebben en daarmee de financiële verantwoordelijkheid, in aanmerking komen voor vergoedingen.

Als een intaker bij een huisbezoek constateert dat er meer hulp nodig is in het gezin, wordt er met toestemming van de ouder(s) onmiddellijk contact opgenomen met het wijkservicepunt om een afspraak te maken met een maatschappelijk werker. De intaker belt na drie weken nog eens met het gezin om te horen of dit contact ook heeft plaatsgevonden.

Leergeld participeert in allerlei vormen van overleg rond armoedebeleid zoals "Samen uit de min" en het Ronde Tafel Overleg Armoede in Meerssen, die echter ook sterk verminderd zijn door de Corona maatregelen

Professionalisering

In iedere organisatie, ook een vrijwilligersorganisatie als de onze, is verdere professionalisering van de medewerkers van het grootste belang. De coördinatoren informeren zowel de administratieve medewerkers als de intakeers regelmatig over nieuwe ontwikkelingen, maar ook hier heeft de pandemie een beperkende invloed gehad.

De invoering van de conversie van het administratieprogramma heeft aan het begin van 2021 veel gevraagd van het verantwoordelijke bestuurslid, de coördinatoren en de vrijwilligers.

Middels een aantal webinars heeft de werkgroep soms samen en soms in afzonderlijke sessies de intakeers en dossierverantwoordelijken ingevoerd in het nieuwe systeem. De vrijwilligers zijn tevreden met de grotere gebruikersvriendelijkheid en de mogelijkheden die het systeem nu biedt.

Zichtbaarheid

De zichtbaarheid van de stichting is toegenomen, gezien de stijging in het aantal geholpen kinderen. Bij het maatschappelijk werk en het onderwijs, belangrijke vindplaatsen voor de doelgroep, is de naamsbekendheid gegroeid en is een duidelijker beeld ontstaan wat de stichting kan bieden.

Om de naamsbekendheid en daarmee het bereik te vergroten heeft Leergeld in juni 2021 op alle V.O.-scholen in Maastricht en Meerssen via de schooladministraties aan de ouders van alle leerlingen een brief uit laten gaan waarin zij gewezen werden op wat er voor het onderwijs vergoed kon worden. Op beperkte schaal op ouderavonden zijn er in het V.O. presentaties gegeven, deels door Leergelders maar ook door de scholen zelf op basis van een aangeleverde presentatie.

Vlak voor de zomervakantie heeft er overleg plaatsgevonden met de financiële administraties van scholen. Dit heeft ertoe geleid dat er op nota's van bijna alle scholen in deze regio een vaste verwijzing naar Leergeld staat. Dit jaar was het tevens van groot belang om goed af te stemmen wat er binnen de kaders van de nieuwe wet ouderbijdrage nog mogelijk was in de vergoedings sfeer.

Het vergroten van het bereik is vooral ook door de lock down maatregelen niet eenvoudig geweest. Er is meer gedaan met het Facebookaccount, o.a. het plaatsen van een filmpje voor het project zomeractiviteiten. Een artikel in dagblad De Limburger heeft zeker ook bijgedragen aan de naamsbekendheid. Het op het artikel volgende contact met TV Maastricht heeft uiteindelijk tot niets geleid omdat men graag gebruikers van onze voorzieningen in beeld wilde brengen

rond een nieuwswaardig item zoals de vrijwillige ouderbijdrage. Ouders/verzorgers en kinderen zijn hier echter terughoudend in, vaak vanuit schaamte rondom hun persoonlijke situatie.

Heroverwegingen beleid en keuzes voor 2022

Het bestuur heeft in oktober en de daaropvolgende maanden een review van de koers en doelen gehouden. Dat heeft het bestuur doen besluiten om dezelfde drie speerpunten als het voorgaande jaar te hanteren (meer kinderen helpen, kinderen met meer helpen en aanvullend helpen). Voor het komende jaar is dat vertaald naar twee thema's: naamsbekendheid en fondsenwerving. Zie hiervoor ook het MJBP 2021 -2024 op de website.

Bij het opstellen van de begroting 2022 hebben we dan ook al enkele principiële keuzen moeten maken, omdat we bij ongewijzigd beleid een begrotingstekort van ruim € 80.000 hebben. Er is besloten de focus te leggen op de vier kernthema's en vooralsnog geen projecten meer te starten. In combinatie met een gemiddelde maximale bijdrage van € 200,- per kind en een 'aanvalsplan' voor nieuwe fondswerving en de afbouw van de Covid-maatregelen denken we op deze wijze in 2022 toch 1.500 kinderen uit eigen middelen te kunnen helpen.

2.6 Inkomensnorm

Onze basis voor toekenning van aanvragen is een inkomen van maximaal 120% van de bijstandsnorm m.u.v. de gemeente Valkenburg waar een maximum van 130% geldt. Aanvragen van gezinnen met een inkomen net boven 120% resp. 130% worden beoordeeld door de coördinatoren en, zo nodig, door het bestuur op basis van de specifieke gezinssituatie.

3. Financiële verantwoording

- 3.1. Balans per 31 december 2021
- 3.2. Staat van baten en lasten over 2021
- 3.3. Kasstroomoverzicht over 2021
- 3.4. Grondslagen van waardering en resultaatbepaling
- 3.5. Toelichting op de balans per 31 december 2021
- 3.6. Toelichting op de staat van baten en lasten over 2021
- 3.7. Begroting 2022
- 3.8. Toelichting op de begroting 2022

3.1 Balans per 31 december 2021

(Na verwerking van het voorstel resultaatbestemming)

		<u>31-12-2021</u>		<u>31-12-2020</u>	
		€	€	€	€
Activa					
<u>VASTE ACTIVA</u>					
<u>Materiële vaste activa</u>					
Inventaris		-		-	
Computers		-		-	
	(1)		-		-
<u>VLOTTENDE ACTIVA</u>					
Vorderingen	(2)	30.850		53.100	
Liquide middelen	(3)	282.785		242.665	
			313.635		295.765
			<u>313.635</u>		<u>295.765</u>
Passiva					
<u>RESERVES</u>					
Stichtingskapitaal	(4)	-		-	
Continuïteitsreserve	(5)	309.903		293.062	
Bestemmingsreserve		-		-	
			309.903		293.062
<u>Kortlopende schulden</u>					
Crediteuren		3.732		129	
Overlopende passiva	(6)	-		2.574	
			3.732		2.703
			<u>313.635</u>		<u>295.765</u>

3.2 Staat van baten en lasten over 2021

		Realisatie 2021 €	Realisatie 2020 €
Baten			
Baten uit eigen fondsenwerving	(7)	156.561	110.113
Subsidies van overheden	(8)	175.454	190.472
Overige baten	(9)	-	4.705
<u>Totaal baten</u>		<u>332.015</u>	<u>305.290</u>
Lasten			
Directe kosten meedoen	(10)		
- Onderwijs	(a)	125.025	130.774
- Sport	(b)	23.415	2.059
- Cultuur	(c)	1.479	1.175
- Welzijn	(d)	3.691	4.786
- Zomeractie 2021		11.124	-
- Laptop project corona		94.356	58.867
Personeelskosten	(11)	29.307	26.148
Vrijwilligerskosten	(12)	12.752	12.810
Huisvestingskosten	(13)	4.711	4.228
Beheer en administratie	(14)	8.179	8.899
Afschrijvingen		-	1.528
Rentelasten en kosten bankier		1.135	400
<u>Totaal lasten</u>		<u>315.174</u>	<u>251.674</u>
Resultaat		<u>16.841</u>	<u>53.616</u>
<i>Voorstel resultaatbestemming</i>			
- Continuïteitsreserve		16.841	53.616
- Bestemmingsreserve		-	-
		<u>16.841</u>	<u>53.616</u>

3.3 *Kasstroomoverzicht over 2021*

	Realisatie 2021 <u>€</u>	Realisatie 2020 <u>€</u>
Resultaat	16.841	53.616
Afschrijvingen	-	1.528
Mutaties werkkapitaal		
- Mutatie vorderingen	22.250	43.357
- Mutatie kortlopende schulden	1.029	-2.672
Kasstroom	<u>40.120</u>	<u>95.829</u>
Investerings materiële vaste activa	-	-
Kasstroom uit de investeringen	<u>-</u>	<u>-</u>
Netto kasstroom	<u><u>40.120</u></u>	<u><u>95.829</u></u>
Liquide middelen ultimo verslagjaar	282.785	242.665
Liquide middelen primo verslagjaar	242.665	146.837
Af- resp toename liquide middelen	<u><u>40.120</u></u>	<u><u>95.828</u></u>

3.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en opgesteld in Euro.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden.

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het boekjaar. De resultaten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin deze zijn gerealiseerd, verliezen worden verantwoord zodra zij voorzienbaar zijn.

Grondslagen voor het overzicht van kasstromen

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

3.5

Toelichting op de balans per 31 december 2021

	Inventaris	Hardware	Totaal
Materiële vaste activa	(1)	€	€
<u>Stand 1 januari</u>			
Aanschafwaarde	-	-	-
Cumulatieve afschrijvingen	-	-	-
	-	-	-
<u>Mutatie verslaajaar</u>			
Investeringen	-	-	-
Desinvesteringen	-	-	-
Afschrijvingen	-	-	-
Afschrijving desinvesteringen	-	-	-
	-	-	-
<u>Stand 31 december</u>			
Aanschafwaarde	-	-	-
Cumulatieve afschrijvingen	-	-	-
	-	-	-
Afschrijvingspercentages	20%	33%	
	31-12-2021		31-12-2020
	€		€
Vorderingen	(2)		
Gemeente Maastricht	26.800		19.700
Gemeente Meerssen	1.925		1.625
Gemeente Gulpen - Wittem	775		750
Gemeente Vaals	1.350		1.025
Elisabeth Strouven Fonds	-		20.000
Sint Clemens stichting	-		10.000
	30.850		53.100
Liquide middelen	(3)		
Spaarrekening bankier	275.010		234.000
Rekening-courant bankier	7.775		8.665
	282.785		242.665
Stichtingskapitaal	(4)		
Bij oprichting dd 19 augustus 2004 gestort	-		-

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	€	€
Continuïteitsreserve	(5)	
Saldo per 1 januari	293.062	239.447
Dotatie verslagjaar	<u>16.841</u>	<u>53.616</u>
Saldo per 31 december	<u><u>309.903</u></u>	<u><u>293.062</u></u>

De continuïteitsreserve is gevormd voor de verplichtingen op korte termijn. Het maximum is bepaald op het aantal te verwachten kinderen in het volgend kalenderjaar met de maximale vergoeding van € 200. Dit betekent dat ultimo verslagjaar deze reserve een maximum kent van (1.500 kinderen * € 200) = € 300.000.

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
	€	€
Overlopende passiva	(6)	
vooritontvangen bedragen (retour overblijfgeld)	<u>-</u>	<u>2.574</u>
	<u><u>-</u></u>	<u><u>2.574</u></u>

3.6

Toelichting op de staat van baten en lasten over
2021

	2021	2020
	€	€
Baten uit eigen fondsenwerving	(7)	
Nationaal Fonds Kinderhulp	102.910	50.391
Elisabeth Strouven Fonds	20.000	20.000
Stichting Kanunnik Salden/Nieuwenhof	15.000	15.000
Sint Clemens Stichting	10.000	10.000
Particulieren	3.556	2.308
PG Martens	2.000	
Vista college	1.545	
Jumbobonnen via parochie OLV + ST Pieter	1.000	
collecte diaconie Maas Heuvelland	550	475
Drillmasters + Thomas Regout stg steunfonds		5.214
jeugdbescherming		2.600
Rotary Gulpen-Vaals (geoormerkt)		2.500
Rabobank + donatie IGOM		1.625
	<u>156.561</u>	<u>110.113</u>
Subsidies van overheden	(8)	
Gemeente Maastricht	126.800	119.700
Provincie Limburg	12.004	14.442
Gemeente Meerssen	8.925	8.625
Gemeente Eijsden-Margraten	7.500	7.500
Gemeente Vaals	7.450	7.125
Gemeente Valkenburg	7.000	7.000
Gemeente Gulpen - Wittem	5.775	5.750
Geoormerkte subsidie tbv Laptops Corona	-	20.330
	<u>175.454</u>	<u>190.472</u>
Overige baten	(9)	
Annuleren schoolreizen (agv Corona)	-	4.695
Rente spaarrekening	-	10
	<u>-</u>	<u>4.705</u>

LASTEN		<u>2021</u>	<u>2020</u>
		€	€
Directe kosten meedoen	(10)		
- Onderwijs	(a)	125.025	130.774
- Sport	(b)	23.415	2.059
- Cultuur	(c)	1.479	1.175
- Welzijn	(d)	3.691	4.786
- Zomeractie 2021		11.124	
- Laptops		94.356	58.867
		<u>259.090</u>	<u>197.661</u>

In 2021 zijn 1.368 unieke kinderen ondersteund (2020 1.046).
Gemiddeld per kind bedroeg de bijdrage in 2021 € 189 (2020: € 189).

Directe kosten meedoen

Specificatie:

		€	€
Onderwijs	(a)		
Overblijfkosten		47.915	44.313
Ouderbijdrage		16.289	29.238
Schoolbenodigdheden (o.a. gymkleding)		40.864	20.054
Schoolreizen		240	4.595
Schoolboeken		12.312	6.128
Schoolkamp		1.914	945
Excursies			952
Schoolzwemmen		3.695	12.271
Bijles		1.255	109
Kinderopvang		91	1.488
Overige onderwijskosten		450	10.681
		<u>125.025</u>	<u>130.774</u>
Sport	(b)		
Contributies/lesgeld			1.362
Sportkleding/ - attributen			81
Sportevenement		120	155
Overige sportkosten (o.a. zwemles)		23.295	461
		<u>23.415</u>	<u>2.059</u>
Cultuur	(c)		
Contributies/lesgeld			563
Instrumenten huur /koop			141
Cultuurevenement			60
Overige cultuurkosten		1.479	411
		<u>1.479</u>	<u>1.175</u>

		2021	2020
		€	€
Welzijn	(d)		
Laptop/computer		94.356	58.867
Kamp/ weekend/ vakantie		292	670
Welzijnsevenement		645	388
Fiets		12	180
Contributies/lesgeld			57
Kleding/attributen		48	450
Zomeractie 2021		11.124	
Overige welzijnskosten		2.694	3.041
		<u>109.171</u>	<u>63.653</u>
Personeelskosten	(11)		
Betaalde kracht / Uitzendkracht		29.307	26.148
		<u>29.307</u>	<u>26.148</u>
Vrijwilligerskosten	(12)		
Vrijwilligersvergoedingen		11.888	12.226
Reiskosten vrijwilligers		864	584
		<u>12.752</u>	<u>12.810</u>
Beloning bestuur			
Het bestuur ziet af van een vrijwilligers vergoeding in 2021 (evenals in 2020)			
Huisvestingskosten	(13)		
Huur en servicekosten		3.394	3.363
Gas, licht en water		669	531
Zakelijke belastingen		648	334
		<u>4.711</u>	<u>4.228</u>
Beheer en administratie	(14)		
Contributie Leergeld Nederland		1.590	1.659
Automatisering		2.186	2.613
Drukwerk en kopieerkosten		98	198
Telefoonkosten		806	792
Porti en verzendkosten		23	182
Kantoorartikelen		729	1.278
Verzekeringen		165	163
Overige organisatiekosten		2.582	2.013
		<u>8.179</u>	<u>8.899</u>

3.7 Begroting 2022

	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€
Baten		
Baten uit eigen fondsenwerving	105.000	156.561
Subsidies van overheden	177.100	175.454
Extra fondsenwerving nodig	78.900	
Overige baten	-	-
<u>Totaal baten</u>	<u>361.000</u>	<u>332.015</u>
Lasten		
Directe projectkosten meedoen	300.000	
- Onderwijs		125.025
- Sport		23.415
- Cultuur		1.479
- Welzijn		3.691
- Zomeractie 2021		11.124
- Laptops		94.356
Personeelskosten	29.000	29.307
Vrijwilligerskosten	13.000	12.752
Huisvestingskosten	5.000	4.711
Overige kosten beheer en administratie	13.000	8.179
Afschrijvingen		-
Rentelasten en kosten bankier	1.000	1.135
<u>Totaal lasten</u>	<u>361.000</u>	<u>315.174</u>
Resultaat	-	16.841

3.8 Toelichting op de begroting 2022

	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€
<i>Baten uit eigen fondsenwerving</i>		
Elisabeth Strouven Fonds	20.000	20.000
Nationaal Fonds Kinderhulp	50.000	102.910
Kanunnik Salden	15.000	15.000
Clemens	10.000	10.000
Overige fondsenwerving	2.000	8.651
	<u>97.000</u>	<u>156.561</u>
<i>Subsidies van overheden</i>		
Gemeente Maastricht*	100.000	100.000
Bijdrage handlingskosten per kind	32.500	23.100
Provincie Limburg	12.000	14.442
Gemeente Meerssen*	7.000	7.000
Gemeente Eijsden-Margraten	7.500	7.500
Gemeente Vaals*	6.100	6.100
Gemeente Valkenburg	7.000	7.000
Gemeente Gulpen - Wittem*	5.000	5.000
	<u>177.100</u>	<u>170.142</u>
*excl handlingskosten		
Voor 2022 wordt uitgegaan van 1.500 kinderen.		
Gemiddelde vergoeding per kind	€ 200	€ 189

4. Dankwoord

In het afgelopen jaar hebben wij veel bedrijven en instellingen ontmoet die onze doelgroep een warm hart toedragen. Wij zijn alle sponsors uitermate dankbaar voor hun bijdrage. Dankzij hun donaties hebben wij jongeren kunnen laten MEEDOEN.

Bedankt!

Onze sponsors sinds 2018

Basisschool St Pieter

Diaconie Maas- Heuvelland

Drillmasters B.V.

Elisabeth Strouven Fonds

Kerk & Wereld

Lyons Club Maastricht

Nationaal Fonds Kinderhulp

Parochie OLV Basiliek en St Pieter

Particulieren

PG Martens Fonds

Rabobank Maastricht

Regionaal Mobiliteitscentrum IGOM

ROC Vista College

Rotary Club Gulpen-Vaals

Preuvenemint Maastricht

Sint Clemens Stichting

Stichting Armoedefonds

Stichting Gespreide Betaling SMC

Stichting Kanunnik Salden/Nieuwenhof

Stichting Steunfonds Jeugdbeschermingsbelangen

Thomas Regout B.V.

Vincentiusvereniging Maastricht