



Leergeld



Jaarverslag 2024
Stichting Leergeld
Maastricht & Heuvelland

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2024 van de Stichting Leergeld Maastricht & Heuvelland. Dit jaarverslag heeft tot doel verantwoording af te leggen van onze activiteiten en onze financiën. Tevens geven we aan hoe onze organisatie de ontwikkelingen het komende jaar ziet en wat dat voor ons betekent.

Terugblikken betekent reflectie op het gehanteerde beleid, de financiële en organisatorische zaken alsook op het aantal kinderen dat we hebben kunnen helpen.

Vooralsnog volgen we voor 2025 de beleidslijn van ons Meerjaren Beleidsplan 2021 – 2024. Dit doen we omdat Leergeld Nederland in 2025 een nieuw meerjarenbeleid formuleert en wij dit in hoofdlijnen volgen.

Als bestuur kunnen we met trots melden dat wij dankzij de geweldige inzet en betrokkenheid van alle vrijwilligers, de gemeentelijke en provinciale overheden, samenwerkingspartners en onze sponsors/donateurs 2.819 kinderen en hun ouders/verzorgers ondersteuning hebben kunnen bieden!

We zijn daarom ook vol vertrouwen en met heel veel energie aan 2025 gestart, een nieuw jaar vol uitdagingen. Verderop zullen we dat nader toelichten.

We bieden u dit jaarverslag graag aan en houden ons aanbevolen voor uw reactie.

Het bestuur van de Stichting Leergeld Maastricht & Heuvelland

Namens deze,

René Verhoeven, voorzitter

Inhoudsopgave

Voorwoord	1
Samenvatting.....	3
1. Inleiding	4
2.1. Concrete ondersteuning van kinderen.....	5
2.1.1 Toekenning- en voorzieningenbeleid	5
2.1.2 Aantal aanvragen voor ondersteuning.....	5
2.1.3 Aantal ondersteunde gezinnen	5
2.1.4 Aantal ondersteunde kinderen.....	5
2.1.5 Aantal aanvragen per kind	6
2.2 Doorverwijzing.....	6
2.3 Signalering van structurele belemmeringen	8
2.4 Speciale projecten of acties.....	8
2.5 Samenwerking	9
2.6 PR & Fondsenwerving.....	10
3 De organisatie in 2024.....	11
3.1 Functies en namen	11
3.2 Overlegstructuur	11
3.3 Andere wetenswaardigheden	12
4. De financiën in 2024.....	12
5. Plannen voor het komende jaar	13
6. Dankwoord	13
Onze sponsors in 2024.....	13
Bijlage 1 De Leergeldformule	15
Bijlage 2 Jaarrekening 2024.....	16

Samenvatting

In 2024 hebben we ruim 2.800 kinderen geholpen, waarvan meer dan 1.800 met eigen middelen en nog eens 1.000 kinderen met voorzieningen van andere organisaties. Dankzij de gulle steun van overheden, instellingen, bedrijven en particulieren hebben we dit kunnen doen en is het aanvankelijke begrotingstekort omgebogen in een plus. Huisvesting in 'de Rink' in Maastricht biedt ons nieuwe mogelijkheden voor versteviging van de samenwerking met partner organisaties. Voor 2025 gaan wij voort op de ingeslagen weg, mede op basis van een aanscherping van de doelen voor de komende jaren.

		realisatie	realisatie	realisatie	Begroting
Kerncijfers en samenvatting cijfers		2022	2023	2024	2025
Aantal aanvragen		6.187	7.451	8.464	9.000
Aantal kinderen		2.488	2.840	2.819	3.000
waarvan hulp uit eigen middelen		1.521	1.721	1.823	1.900
Aantal unieke gezinnen		1.395	1.513	1.511	1.550
Meedoen kosten leergeld		€ 323.000	€ 358.000	€ 435.000	€ 427.500
Gemiddelde uitgaven per uniek kind (excl fietsen)		€ 212	€ 208	€ 222	€ 225
Baten	Eigen fondsenwerving	€ 70.022	€ 61.436	€ 114.739	€ 77.000
	kinderhulp	€ 113.401	€ 111.400	€ 175.429	€ 120.000
	via Leergeld Nederland SZW subsidie	-	€ 65.666	€ 64.052	€ 46.618
	subsidies van Overheden	€ 180.800	€ 224.402	€ 246.516	€ 233.000
Totaal Baten		€ 383.223	€ 462.904	€ 600.736	€ 476.618
Directe kosten					
	meedoen	€ 322.822	€ 358.095	€ 404.722	€ 427.500
	aanschaf fietsen	-	-	€ 30.000	-
	totaal	€ 322.822	€ 358.095	€ 434.722	€ 427.500
Indirecte kosten					
	verhuizing/ nieuwe huisvesting	-	-	€ 11.012	-
	totaal	€ 65.370	€ 75.831	€ 126.741	€ 114.500
Totaal kosten		€ 388.192	€ 433.926	€ 561.463	€ 542.000
Resultaat		-€ 4.969	€ 28.978	€ 39.273	-€ 65.382

1. Inleiding

De Stichting Leergeld Maastricht & Heuvelland (hierna te noemen Leergeld) is grotendeels een vrijwilligersorganisatie, één van de inmiddels 113 lokale Leergeldstichtingen in Nederland die actief zijn in ruim driekwart van de gemeenten.

Leergeld maakt deel uit van de Vereniging van Stichtingen Leergeld in Nederland (Leergeld Nederland). Daarenboven zijn de Leergeld-organisaties in Limburg verenigd in de Stichting Leergeld Limburg. In alle Limburgse gemeenten kunnen ouders gebruik maken van een regionale of lokale Stichting Leergeld.

Leergeld stelt zich ten doel het voorkomen van sociaal isolement dan wel sociale uitsluiting van kinderen en jongeren in de leeftijd van vier tot achttien jaar uit gezinnen die moeten leven van een minimum inkomen, of waar door bijzondere omstandigheden onvoldoende bestedingsruimte is en die daardoor niet in staat zijn uit eigen middelen hun kinderen volledig te laten participeren binnen het onderwijs en in het sociaal-maatschappelijk leven.

Door de inzet van Leergeld kunnen ook deze kinderen hun sociale, culturele, sportieve vaardigheden en kennis zo optimaal mogelijk ontwikkelen om later als volwassenen volwaardig te participeren in de samenleving.

Leergeld realiseert zich dat zij niet de enige organisatie is die zich inspant om kinderen in armoede te laten meedoen. Om zoveel mogelijk kinderen te bereiken, zetten we in op samenwerking met andere organisaties.

De lange termijn ambitie van Leergeld is, conform de doelstelling van Leergeld Nederland, dat alle kinderen kunnen meedoen. Ons motto is:

“Alle kinderen mogen meedoen, want nu meedoen is straks meetellen”.

Het meerjarenbeleidsplan 2021 t/m 2024 is in 2024 leidraad voor ons handelen geweest.

In dit plan zijn de volgende drie doelen geformuleerd:

1. Meer kinderen helpen: handhaving geholpen kinderen uit eigen middelen op 1.700
2. Kinderen met meer helpen: effectieve bijdrage per kind naar € 210
3. Ouders en kinderen aanvullend helpen: samenwerking/benutting netwerk

Ad 1. Het aantal geholpen kinderen met middelen van Leergeld is in 2024 uitgekomen op 1.823. Hieruit blijkt dat de groei die in de jaren voor 2024 gerealiseerd was, gecontinueerd is. Dit is o.i. het gevolg van de economische situatie. Daarnaast is er gewerkt aan de naamsbekendheid.

Ad 2. In 2024 werd per kind uit eigen middelen een bedrag van € 232 uitgegeven, € 24 meer dan in 2023. De besteding van eigen middelen van Leergeld bedroeg € 423.312. Daarnaast werd er door de samenwerkingspartners nog eens een bedrag van ca. € 430.000 uitgegeven.

Ad 3. Verhoudingsgewijs veel inspanningen zijn verricht voor andere organisaties die ook bezig zijn met hulp aan kinderen. Zie hiervoor de bij 2.2 genoemde organisaties, aantallen en werkzaamheden die daarvoor verricht zijn. Het totaal aantal geholpen kinderen is in 2024 uitgekomen op 2.819. Dit betekent dat we naast de 1.823 unieke kinderen die geholpen zijn met middelen van Leergeld zelf, ook nog eens 996 kinderen hebben kunnen helpen via samenwerkingspartners.

In totaal zijn er 8.464 aanvragen gehonoreerd.² Activiteiten en resultaten in 2024

2.1. Concrete ondersteuning van kinderen

2.1.1 Toekennings- en voorzieningenbeleid

De stichting is gericht op kinderen van 4 tot 18 jaar. Bij een eerste aanvraag vullen ouders/verzorgers of een begeleider het aanvraagformulier op de website in; een aantal aanvragen wordt ingediend via SAM&. Ze ontvangen onmiddellijk bericht dat een intaker binnen maximaal 4 weken contact op zal nemen voor een huisbezoek; de ouders leveren dan ook hun bewijs van inkomen aan. Daarna handelt een intermediair de aanvraag af. Ouders ontvangen een mailbericht of brief met de toekenning van de aanvraag.

Onze basis voor toekenning van aanvragen is een inkomen van maximaal 120% van de bijstandsnorm m.u.v. de gemeente Valkenburg waar een maximum van 130% geldt. Aanvragen van gezinnen met een inkomen net boven 120% resp. 130% worden beoordeeld door de coördinatoren en, zo nodig, door het bestuur op basis van de specifieke gezinssituatie.

Als er bij een huisbezoek geconstateerd wordt dat er ook behoefte is aan andere voorzieningen dan geboden worden door Leergeld dan vindt er een gerichte doorverwijzing plaats. Bijvoorbeeld als er in een gezin behoefte is aan babyvoeding dan vindt er een doorverwijzing plaats naar de babybank van Kindhulp Maastricht.

2.1.2 Aantal aanvragen voor ondersteuning

Aantal aanvragen	2022	2023	2024
	6.187	7.451	8.464

2.1.3 Aantal ondersteunde gezinnen

Het aantal ondersteunde gezinnen in 2023 was in totaal 1.513 en in 2024 1.511. De verdeling over de gemeenten is als volgt:

Gemeente	2023	2024
Eijsden-Margraten	82	83
Gulpen-Witterm	57	53
Maastricht	1.164	1.162
Meerssen	69	65
Vaals	65	73
Valkenburg	76	75
Totaal	1.513	1.511

2.1.4 Aantal ondersteunde kinderen

Het aantal ondersteunde kinderen in 2023 was in totaal 2.840 en in 2024 2.819.

Gemeente	2023	2024
Eijsden-Margraten	173	177
Gulpen-Witterm	105	105
Maastricht	2.183	2.143
Meerssen	128	127
Vaals	115	130
Valkenburg	136	137
Totaal	2.840	2.819

2.1.5 Aantal aanvragen per kind

Het aantal aanvragen per kind was in 2023 2,6 en in 2024 3,0 als volgt verdeeld over de gemeenten:

Gemeente	2023	2024	
Eijsden-Margraten	2,5	3,1	
Gulpen-Wittem	2,3	2,8	
Maastricht	2,7	3,1	
Meerssen	2,3	2,9	
Vaals	1,9	2,4	
Valkenburg	2,1	2,7	
Gemiddelde	2,6	3,0	+ 15%

2.2 Doorverwijzing

Leergeld werkt nauw samen met een aantal vaste nationale en lokale partners en neemt ook deel aan sommige speciale landelijke acties. Leergeld brengt een huisbezoek en verricht de inkomenstoets voor JeugdFonds Sport & Cultuur, Nationaal Fonds KinderHulp, Jarige Job, Kindhulp Maastricht (waarin een fietsbank en babykringloop), kledingbank Us Mestreech, het MBO, de Speelgoedbank en De Gouwe (voedselbank). Per activiteit volgt hieronder wat deze samenwerking of de speciale actie voor de administratie inhoudt en hoeveel kinderen het betreft.

Jeugd Fonds Sport & Cultuur

Er worden veel aanvragen gedaan voor sport en cultuur, waarvan 669 voor sport en 152 voor cultuur. De aanvraag wordt na het huisbezoek op de administratie digitaal verwerkt waarna er een toekenning of afwijzing volgt die in het dossier gehangen wordt. Voordat JFS & C de aanvraag echter af kan handelen, is er vaak nog een aantal malen contact met ouders nodig over club- of verenigingsgegevens, sport- of cursus benodigdheden of aanvragen boven het beschikbare budget.

Schoolspullenpassen

Leergeld heeft vlak voor de zomervakantie 67 schoolspullenpassen van € 50, gesponsord door het Armoedefonds, verstrekt aan aankomende brugklasleerlingen, waarmee zij lesmaterialen konden aanschaffen. Leergeld selecteert de kinderen, mailt de ouders en verzendt de passen. Een leerling die een dergelijke schoolspullenpas ontvangen had, kon geen gebruik meer maken van de pas die Leergeld uit eigen middelen verstrekte.

Uitgifte rugzakken

Voor het eerst hebben we ouders het aanbod gedaan om een rugzak aan te vragen. Die zijn aan 97 kinderen persoonlijk uitgereikt in De Rink.

Actie Pepernoot

Voor de Actie Pepernoot selecteert Leergeld de kinderen op leeftijd – in principe van 4 tot 8 jaar - en vraagt het benodigde aantal bonnen of codes aan bij het Nationaal Fonds KinderHulp. Ouders ontvingen in 2024 een code voor de internetwinkel van Wehkamp voor een cadeautje ter waarde van € 50. Dit jaar hebben de ouders van 38 kinderen een dergelijke bon ontvangen.

Jarige Job

Jarige Job zorgt al voor een verjaardag pakket voor kinderen van 4 tot 18 jaar. Middels een koppeling gemaakt in het administratieprogramma kan Jarige Job zelf de gegevens ophalen. In 2024 ontvingen 2.415 kinderen een dergelijk pakket.

De Speelgoedbank

Speelgoed kan bij de intake aangevraagd worden waarna de ouders een mail ontvangen waarin aangekondigd wordt dat ze een brief krijgen waarmee ze van de Speelgoedbank gebruik kunnen gaan maken. De Speelgoedbank ontvangt ook bericht over de toewijzing. Het aantal aanvragen in 2024 bedroeg 337 voor de speelgoedbank, de babybank en de kledingbank samen.

Stichting De Gouwe

De Gouwe is vanaf september gaan werken met tegoedbonnen voor Albert Heijn in plaats van de winkelvoorziening die ze gebruikten op de oude locatie. De verwijzing vindt nog plaats middels een verwijsbrief/voucher. In 2024 betrof het 19 gezinnen met 43 kinderen.

MBO-regeling

De landelijke MBO-regeling houdt in dat leerlingen uit de doelgroep de kosten voor boeken, een laptop en andere opleidingsmaterialen door de school vergoed kunnen krijgen. Wanneer ouders gebruik willen maken van deze regeling, vult Leergeld voor 16- en 17-jarigen een aanvraag in en verzendt die naar de school, die het definitieve besluit over de toekenning en de hoogte ervan bepaalt. In 2024 betrof het 121 aanvragen. Studenten van 18 jaar en ouder moeten zelf een aanvraag bij het MBO indienen.

Nationaal Fonds KinderHulp

Bij het NFKH wordt een breed scala aan zaken aangevraagd variërend van overblijfkosten tot bijdrage aan zwemlessen, maar soms ook aanvullende medische kosten. De aanvraag wordt digitaal ingevuld en vaak, in alle gevallen voor bedragen boven € 500, moet er een offerte worden aangevraagd. In het afgelopen jaar hebben is er vooral gebruik gemaakt van het NFKH voor de aanschaf van laptops, zwemlessen voor diploma en overblijven. In totaal zijn er 417 aanvragen gedaan bij het fonds; het betreft een bedrag van € 179.000.

De fietsbank van Kindhulp Maastricht

Voor de fietsen die de fietsbank van Kindhulp Maastricht in 2024 verstrekt heeft, geldt dat Leergeld na toekenning ouders een toekenningsbrief heeft gestuurd, die bij het afhalen ingeleverd moest worden. Tegelijkertijd ontving de fietsbank per mail een kopie van deze brief. De Fietsbank heeft 426 fietsen aan kinderen verstrekt. Dat aantal ligt aanzienlijk hoger dan in 2023 omdat er een enorme wachtlijst was ontstaan. Deze wachtlijst was het gevolg van een tekort aan tweedehands fietsen –met name in de kindermaten– en de tijdelijke sluiting en daaropvolgende verhuizing. De aanschaf van dit grote aantal deels nieuwe fietsen was mogelijk door een donatie van € 25.000 en een eigen investering van Leergeld.

De fietsbank verstrekt al een aantal jaren ook kleding, waarvoor ook een aanvraag ingediend kan worden; ook hier verloopt de afhandeling middels een voucher. In 2024 zijn er 165 sets kleding en schoenen verstrekt.

Baby Kringloopwinkel 'Goede Start' van Kindhulp Maastricht

Leergeld verwijst ook naar de babykringloopwinkel voor verstrekking van luiers en/of babyvoeding mits er een ouder kind of oudere kinderen in het gezin zijn die gebruik maken van Leergeld. Ouders worden bij de intake ook geattendeerd op de mogelijkheid om babyspullen bij de babykringloop te kopen.

Gezinsjaarkaarten MVV

De supportersvereniging van MVV heeft Leergeld benaderd om gezinnen gratis toegangskarten voor de thuiswedstrijden van de club aan te bieden. Gemiddeld hebben zo'n 75 gezinnen per wedstrijd gebruik gemaakt van dit aanbod.

Cadeaubonnen Kruidvat

Drogisterijketen Het Kruidvat heeft 100 cadeaubonnen van € 25 voor verzorgingsproducten beschikbaar gesteld, die we onder een geselecteerde groep gezinnen verdeeld hebben. Aan grote gezinnen zijn er meerdere bonnen toegekend.

Linda vouchers

We hebben voor 23 gezinnen een box aangevraagd waarvan er 15 toegekend zijn. De inhoud van de box is per kind € 110 waard met bonnen voor o.a. kleding, voeding en speelgoed.

Filmmiddag en dag scouting Lions Trajectum

Serviceclub Lions Trajectum heeft in 2024 twee activiteiten voor Leergeld georganiseerd. De eerste activiteit was de vertoning van een familiefilm in een van de bioscopen. In totaal 99 ouders en kinderen werden door de leden ontvangen met een drankje en lekkernij.

In het najaar organiseerde de club op een zaterdag een middag met activiteiten bij de scouting. De belangstelling hiervoor was slechts beperkt tot 15 kinderen.

Knipbeurten Elisabeth Strouven Fonds

Het Elisabeth Strouven fonds heeft in oktober een jaarlijkse actie om haar stichter te herdenken. Dit jaar stelde het fonds 3.000 vouchers voor een knipbeurt beschikbaar voor gezinnen die gebruik maken van The Quiet, De Gouwe, de Fietsbank, kledingbank Us Mestreech en Leergeld.

Aangezien er veel gezinnen zijn die van meerdere van deze voorzieningen gebruik maken, was afstemming van de uitgifte van groot belang zodat de bonnen eerlijk verdeeld werden.

2.3 Signalering van structurele belemmeringen

Leergeld constateert met betrekking tot het bezit van een laptop in het voortgezet onderwijs, dat scholen ervanuit gaan dat leerlingen thuis een device ter beschikking hebben; lesmethodes werken in groten getale met licenties die toegang geven tot extra oefenmateriaal of opdrachten. Aangezien de aanschaf van (nieuwe) laptops voor ieder kind een te grote kostenpost voor onze stichting is, ontvangt niet elk kind een device, maar verstrekken we één laptop per drie kinderen in een gezin. De effectiviteit van ons beleid is op deze manier beperkt. Het beleid van de overheid ten aanzien van deze leermiddelen schiet zeer tekort en zou ruimhartiger moeten zijn.

Daarnaast signaleren we dat er negatieve gevolgen zijn van de wet op de vrijwillige ouderbijdrage met name op de ontwikkeling van kinderen. Deelname aan reizen en sportevenementen, bezoeken aan musea en schoolconcerten zijn vooral voor kinderen uit de doelgroep van het hoogste belang, omdat hun ouders hen dat niet kunnen bieden. De realiteit is dat scholen met veel kinderen uit de doelgroep dergelijke activiteiten niet langer kunnen organiseren door een gebrek aan financiële middelen.

Naamsbekendheid bij de doelgroep vraagt permanente aandacht. Effectieve communicatie heeft te maken met de gebruikte communicatiemiddelen en taalgebruik. Veel ouders in de doelgroep kampen met een zwakke leesvaardigheid; onze stichting kan op allerlei manieren uitzenden, maar de ontvanger moet ook kunnen en willen ontvangen.

2.4 Speciale projecten of acties

Naast de kosten voor onderwijs besteedt Leergeld onder normale omstandigheden een deel van haar middelen aan een aantal eigen projecten, vaak op het gebied van welzijn. De financiële verantwoording van deze projecten is te vinden in de jaarrekening.

Eind juni 2024 zijn er op alle scholen voor V.(S).O. in Maastricht, Gulpen en Meerssen brieven van Leergeld aan de ouders van alle leerlingen gestuurd om hen te wijzen op de mogelijkheid om een laptop en vergoeding voor schoolspullen en sportkleding aan te vragen. Hetzelfde verzoek is gericht aan alle besturen van basisscholen in de regio en de ons bekende scholen in België.

Laptops

Vanaf het begin van 2021 is het beleid van Leergeld conform afspraken met de gemeente Maastricht dat kinderen in het V.O. een aanvraag voor een nieuwe laptop kunnen indienen, maar dat er geen devices verstrekt worden aan basisschoolleerlingen. Deze laptops worden deels gefinancierd door een bijdrage per laptop van het Nationaal Fonds KinderHulp en de rest van het bedrag komt uit het kindbudget.

De laptops zijn door Leergeld in 2024 besteld bij Dustin, een grote landelijke leverancier, waarmee afspraken zijn gemaakt over voorraad en levering. De laptops moeten 4 jaar gebruikt worden en Leergeld verstrekt één laptop in een gezin met 3 kinderen in het V.O. In totaal zijn er 211 laptops verstrekt aan leerlingen in het V.(S). O.

Tegoedpassen voor lesmaterialen en gymkleding

Ouders ontvingen na toekenning van de aanvraag twee tegoedpassen van elk € 50 bij grote en makkelijk bereikbare winkelketens, één voor zaken zoals pennen, een rugzak e.d. en één voor gymkleding. Voor leerlingen in het voortgezet onderwijs konden ouders één tegoedpas voor lesmaterialen aanvragen, omdat daar al een vergoedingsregeling voor gymkleding via sportzaken bestond.

In totaal is er voor een bedrag van € 86.650 aan deze passen aan gezinnen verstrekt.

Sportkleding voor de middelbare school

Leergeld werkt al een aantal jaren samen met Maastricht Scoort, een bedrijf waar ouders voor drie scholen in de stad kleding en schoenen voor lessen Lichamelijke Opvoeding kunnen aanschaffen. Ouders ontvangen na toekenning van hun aanvraag een voucher van Leergeld die bij het afhalen van de spullen ingeleverd moet worden. Voor de brugklassen zijn er met de scholen afspraken gemaakt over een vast pakket en voor hogere leerjaren is een maximale bijdrage mogelijk van € 100 die ook met een voucher betaald kan worden. Met de andere scholen in de regio en hun leveranciers zijn soortgelijke afspraken gemaakt.

In totaal is er door 400 leerlingen gebruik gemaakt van deze regeling voor een bedrag van € 40.429

Zomeractiviteiten

Een aantal vrijwilligers heeft in de maanden voor de zomervakantie zelf een aantal pakketten met zomeractiviteiten voor verschillende leeftijdsgroepen samengesteld. Ouders konden een dergelijk pakket aanvragen en daarmee hebben we 190 kinderen blij kunnen maken. Hiervoor was een budget van € 20.000 beschikbaar. Mede door de financiële bijdrage van Pro Infantibus hebben we deze activiteit mogelijk kunnen maken.

Winteractie

Voor de kerstvakantie is een soortgelijk project opgezet, waarvan 168 kinderen gebruik gemaakt hebben; hieraan is bijna € 8.465 besteed aan een speelgoed- of bioscoopbon.

2.5 Samenwerking

De samenwerking met alle gemeenten werd geconsolideerd. Overleg met de wethouders en de beleidsambtenaren van de gemeenten betrof zowel de financiële positie van Leergeld in 2024 en de komende jaren als overleg over thema's zoals vroegsignalering en het bereiken van de

doelgroep. Verder was Leergeld aanwezig bij een aantal ronde tafel bijeenkomsten en conferenties over aan armoede gerelateerde onderwerpen.

De prijsstijgingen en de toename van het aantal aanvragen per kind betekenen een verhoging van onze uitgaven. Een aantal gemeenten heeft op basis van eerdere groei hun bijdrage al verhoogd, maar in toekomstige gesprekken zal dit onderwerp zeker ter sprake blijven komen, als het aantal aanvragen blijft groeien en we het huidige verstrekkingen niveau willen blijven handhaven.

Met een aantal organisaties zoals JFS&C, Vluchtelingenwerk, COA, Buro Jeugdzorg maar ook maatschappelijk werk en het onderwijs hebben we de samenwerking, waar mogelijk, geïntensiveerd met het oog op versterking van de inzet voor de doelgroep.

Leergeld participeert in allerlei vormen van overleg rond armoedebeleid zoals “Samen uit de min”. In 2.2. is de samenwerking met andere lokale en nationale organisaties beschreven.

In augustus is ons kantoor verhuisd naar De Rink aan de Zoetmanstraat waar ook een deel van onze lokale samenwerkingspartners gehuisvest zijn. Voor onze eigen stichting betekent het niet alleen dat we meer kantoorruimte ter beschikking hebben, maar ook zelf een goede vergaderruimte hebben. In de afgelopen maanden hebben we gemerkt dat het ‘samenwonen’ met samenwerkingspartners de mogelijkheid om zaken goed af te stemmen veel eenvoudiger is door de informele contacten. Het afstemmen van zorgvuldig gebruik van privacygevoelige gegevens en het opstellen van een gezamenlijke gedragscode voor de mensen die gebruik maken van onze voorzieningen, zijn ontwikkelpunten voor 2025.

2.6 PR & Fondsenwerving

De zichtbaarheid van de stichting is stabiel gezien het aantal geholpen kinderen. Bij het maatschappelijk werk en het onderwijs, belangrijke vindplaatsen voor de doelgroep, is de naamsbekendheid gegroeid en is in de afgelopen jaren een duidelijker beeld ontstaan wat de stichting kan bieden.

Om de naamsbekendheid en daarmee het bereik te vergroten heeft Leergeld in juni 2024 wederom op alle scholen voor voortgezet onderwijs in Maastricht, Gulpen en Meerssen via de schooladministraties aan de ouders van alle leerlingen een brief laten uitgaan waarin zij gewezen zijn op wat er voor het onderwijs vergoed kan worden. De besturen basisonderwijs hebben het verzoek ontvangen om ditzelfde te realiseren op hun scholen. Op ouderavonden of bij ouderraden zijn presentaties gegeven, deels door Leergelders maar ook door de scholen zelf op basis van een aangeleverde presentatie. Er is ook een tekst voor de schoolgids of website verstrekt. De Nederlandse leerlingen uit ons voedingsgebied die onderwijs volgen in Lanaken (België), hebben een soortgelijke brief ontvangen over de zaken die daar vergoed worden zie hiervoor verder 3.3.)

In de loop van het jaar heeft Leergeld zich gepresenteerd bij een aantal sponsors en serviceclubs.

Ook in 2024 heeft de stichting een jaarlijkse bijdrage vanuit het pijlerprogramma ontvangen van het Elisabeth Strouven Fonds en van de Provincie Limburg. Ook een aantal andere fondsen uit de regio hebben weer genereus bijgedragen aan het realiseren van onze doelstelling. De aanvraag voor een deel van de SZW-subsidie die toegekend was aan Leergeld Nederland, resulteerde in een bedrag van € 64.000 dat volledig ingezet werd voor ‘Meedoen’. Zoals al eerder vermeld, resulteerden gesprekken met een aantal gemeenten over de discrepantie tussen hun bijdragen en de uitgaven voor hun gemeente tot een verhoging van de bijdrage.

In hoofdstuk 6 is een overzicht opgenomen van al onze donateurs.

3 De organisatie in 2024

3.1 Functies en namen

Het bestuur bestaat uit de volgende personen:

- René Verhoeven voorzitter
- Jane Kappers secretaris
- Ton van der Put penningmeester
- Ruud Keulen lid
- Paul ten Haaf lid

Het bestuur leidt deze stichting en zorgt voor o.a. fondsenwerving en PR. De bestuurders ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden.

De spil van de organisatie wordt gevormd door twee coördinatoren. Beide zijn betaalde krachten op ZZP-basis voor gezamenlijk 32 uur per week. Eén coördinator is primair verantwoordelijk voor de administratie en de andere voor de werkzaamheden van de intakers; samen sturen zij de dagelijkse organisatie aan. Maandelijks overleggen de coördinatoren met een bestuurslid over praktische zaken.

De coördinator intakers onderhoudt in nauwe samenwerking met het bestuur ook de externe contacten.

Negen intakers bezoeken de gezinnen en begeleiden deze bij de hulpvraag en acht andere vrijwilligers op de administratie verwerken de aanvragen en handelen ze af of sturen ze door aan één of meerdere partners waarvoor de aanvraag door Leergeld wordt verzorgd. Vier vrijwilligers combineren de functies van intaker en intermediair.

3.2 Overlegstructuur

Intern

Het bestuur kwam 11 keer in vergadering bijeen om de lijnen uit te zetten en de activiteiten voor te bereiden in de meeste gevallen in aanwezigheid van één van de coördinatoren.

Er is geregeld teamoverleg van de coördinatoren en de intakers resp. de intermediairs.

Twee keer per jaar ontmoeten bestuur, coördinatoren en vrijwilligers elkaar in informele setting. Het doel van deze bijeenkomsten is met elkaar relevante ontwikkelingen te signaleren en te bespreken.

De coördinatoren overleggen om de twee maanden met hun vrijwilligers over hun werkzaamheden en aanpassingen in het beleid.

Extern

In augustus is de stichting verhuisd naar De Rink aan de Zoetmanstraat in Maastricht. Dit pand van het Elisabeth Strouven Fonds biedt ruimte voor een aantal stichtingen en andere organisaties die zich bezighouden met mensen in armoede. Dit heeft onze contacten met belangrijke samenwerkingspartners zoals kledingbank Us Mestreech, Kindhulp Maastricht (fietsbank en baybank), The Quiet Community en de Gouwe geïntensiveerd. Het biedt ons tevens de mogelijkheid om sommige voorzieningen persoonlijk aan gezinnen uit te reiken, zoals laptops en rugzakken. In samenwerking met deze partners hebben we ook de bonnen voor een knipbeurt bij een kapper, die het ESF beschikbaar gesteld had, daar evenredig verdeeld over alle huishoudens kunnen uitreiken.

Met vertegenwoordigers van de gemeente Maastricht en het JFS&C werd een aantal malen gesproken over hoe, of en wie we in de doelgroep bereiken.

Bij de opening van onze nieuwe locatie hebben we met de wethouders van alle betrokken gemeenten gesproken over de toekomst van het armoedebeleid in onze regio. Vervolgens hebben er gesprekken plaatsgevonden met nieuwe ambtenaren in Meerssen en de wethouder in Valkenburg.

3.3 Andere wetenswaardigheden

In onze regio is er een aanzienlijk aantal leerlingen dat onderwijs volgt in België, zowel in het basis- als voortgezet onderwijs; onze stichting heeft de kosten van dit onderwijs altijd volledig vergoed. Bij de start van het nieuwe schooljaar werd duidelijk dat deze kosten niet alleen aanzienlijk stegen, maar ook dat er zaken vergoed werden die in Nederland onder de verplichtingen van de school vallen o.a. door de wet vrijwillige ouderbijdrage uit 2021. Denk daarbij aan kosten voor boeken, lesmaterialen voor bijv. tekenen en schoolreisjes. In november hebben we daarom besloten om de vergoedingen met onmiddellijke ingang aan te passen. Ouders kunnen nog steeds de vergoeding van de huur van schoolboeken aanvragen, evenals de bijdrage die kinderen in het Nederlandse onderwijs krijgen voor schoolspullen.

Om te waarborgen dat aanvragen eenduidig en eerlijk afgehandeld worden, hanteert de stichting een handboek waarin procedures, bedragen, samenwerkingspartners e.d. beschreven worden. Dit handboek is wordt permanent bijgewerkt. In het handboek staan de uitgangspunten en criteria voor de toekenning op aanvragen. Aanvragen die buiten de criteria vallen, worden beoordeeld door de coördinatoren en in gevallen waar zij niet tot een besluit kunnen komen, leggen zij de casus voor aan het bestuur.

4. De financiën in 2024

Het kalenderjaar 2024 is op financieel gebied een positief jaar geweest voor onze stichting. Waar we in de begroting verwachtten uit te komen op een negatief saldo, zijn we in 2024 uiteindelijk uitgekomen op een positief saldo van ca. € 39.000.

Belangrijkste reden hiervoor is dat we er in 2024 in geslaagd zijn om meer inkomsten binnen te halen dan verwacht. Met name de verhoogde bijdrage /subsidie van overheden en de toegekende SZW subsidie (meer dan € 64.000) en een aanzienlijk hogere bijdrage van het Nationaal Fonds Kinderhulp zijn hier van belang. De (extra) SZW-subsidie werd toegekend in verband met de grote toename van het aantal geholpen kinderen.

Wij danken álle partijen en particulieren die in 2024 in meer of mindere mate aan ons werk hebben bijgedragen voor hun fantastische steun!

Dit positieve resultaat heeft geleid tot een toename van onze reserve. Eind 2024 is het vermogen van onze stichting toegenomen tot € 373.000 . Onze vermogenspositie blijft hiermee onder de vastgestelde norm van de hoogte van de begrote meedoen kosten voor het komende jaar en biedt een zeer gezonde basis voor de verdere uitvoering van ons meerjarenbeleidsplan.

Deze basis is erg noodzakelijk gezien het hoge aantal kinderen dat momenteel opgroeit in gezinnen met geldzorgen. Hierdoor streven wij ernaar in samenwerking met onze partners om de komende jaren de broodnodige directe ondersteuning te kunnen blijven bieden aan al deze kinderen, Voor meer gedetailleerde informatie over de financiële positie van onze stichting in 2024 verwijzen wij u graag naar onze de jaarrekening 2024 in bijlage 1.

5. Plannen voor het komende jaar

Het bestuur heeft een review van de koers en doelen gehouden. Dat heeft het bestuur doen besluiten om het komende jaar te gaan werken aan drie speerpunten die de basis vormen om de groei van het voorgaande jaren ook daadwerkelijk aan te kunnen. We moeten daarvoor de continuïteit van de bezetting met onze vrijwilligers borgen, het financiële tekort op onze begroting wegwerken en de zichtbaarheid van Leergeld vergroten.

In de eerste helft van 2025 zal het bestuur het meerjarenbeleidsplan 2021 – 2024 evalueren. Dit zal worden geactualiseerd en leiden tot een meerjarenbeleidsplan 2025 – 2028.

6. Dankwoord

In de afgelopen jaren hebben wij veel bedrijven en instellingen ontmoet die onze doelgroep een warm hart toedragen. Wij zijn alle sponsors uitermate dankbaar voor hun bijdrage. Dankzij hun donaties hebben wij jongeren kunnen laten MEEDOEN.

Bedankt!

Onze sponsors in 2024

Arriva

Basisschool Op de Top, Vijlen

Beks Interieur Maastricht

Brothers Consultants & Partners

Diaconie Maas- Heuvelland

Elisabeth Strouven Fonds

Frissen Groen techniek

Gemeenten Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul

Junior Kamer Mergelland

Leergeld Nederland

Lyons Trajectum

Nationaal Fonds Kinderhulp

Particulieren

Provincie Limburg

ROC Vista College

Rotary club Heerlen/Land van Rode

Scholengemeenschap Sophianum, Gulpen

Sint Clemens Stichting

Stichting Armoedefonds

Stichting Kanunnik Salden/Nieuwenhof

Stichting Ned. FIC Provinciaal Bestuur Broeders

Stichting Pro Infantibus

Stichting Steunfonds voor Jeugdbeschermingsbelangen

Supportersclub Angel Side MVV

Vincentiusvereniging Maastricht

Woonpunt Maastricht

Bijlage 1 De Leergeldformule

Stap 1 | Huisbezoek of uitgebreide intake

Gezinnen die Leergeld om ondersteuning vragen worden vaak thuis bezocht door een goed opgeleide en geïnformeerde medewerker, meestal een vrijwilliger. Contact via een spreekuur of (beeld) bellen is ook mogelijk. Tijdens een persoonlijk gesprek wordt de situatie van het gezin besproken en de ondersteuningsbehoefte geïnventariseerd. Op basis van beschikbare documenten wordt een overzicht gemaakt van het gezinsinkomen en vindt toetsing plaats van de inkomens- en (eventuele) schuldensituatie. Dit vormt de basis voor het in aanmerking komen voor ondersteuning. Een uitzondering hierop is mogelijk als de inkomensstoets al door een andere professionele organisatie is gedaan.

Stap 2 | Voorzieningen

Tijdens het persoonlijk gesprek kijkt de medewerker met de ouders of verzorgers wat de mogelijkheden zijn met betrekking tot de gevraagde ondersteuning. Eerst wordt gekeken of zij een beroep kunnen doen op bestaande voorzieningen, zoals regelingen van de gemeente of andere instanties/organisaties. Dikwijls kan Leergeld helpen bij het aanvragen van deze voorzieningen. Ook wordt gekeken of voor andere kinderen ondersteuning nodig is.

Stap 3 | Leergeld biedt financieel vangnet

Wanneer het ontbreekt aan bestaande voorzieningen voor de betreffende vraag om ondersteuning voor het kind, of wanneer deze voorzieningen niet toereikend zijn, dan biedt Leergeld ondersteuning in de vorm van giften in natura of vergoeding van kosten aan scholen, clubs, winkels etc. De afweging hierbij is altijd dat de ondersteuning bijdraagt aan de missie van Leergeld: het voorkomen van sociale uitsluiting van kinderen uit gezinnen met geldzorgen door meedoen mogelijk te maken. Want nu meedoen is straks meetellen!

Stap 4 | Doorverwijzing

Daarnaast verwijst de medewerker waar nodig naar andere instanties/organisaties die het gezin verder kunnen helpen. Dit kan zowel gaan om materiële als immateriële ondersteuning, zoals schuldhulpverlening, maatschappelijk werk, de sociaal raadslieden, de voedselbank of de kledingbank.

Stap 5 | Follow-up

Na goedkeuring van de ondersteuningsvraag van de ouders of verzorgers bij Leergeld blijft het contact met de betreffende gezinnen doorgaans bestaan. De manier waarop kan verschillend zijn. Bijvoorbeeld via (beeld)bellen of een persoonlijke ontmoeting met een medewerker tijdens een afspraak. Als een aanvraag afgewezen wordt, wordt uitgelegd waarom. Als de situatie verandert kan opnieuw om ondersteuning gevraagd worden bij Leergeld.

Stap 6 | Signalering van structurele belemmeringen

Merkt de medewerker structurele belemmeringen op die het gezin in de weg staan om de eindjes aan elkaar te knopen of om stappen vooruit te zetten, dan meldt de medewerker dit bij de Leergeldstichting. Deze signalen gebruikt de Leergeldstichting richting gemeente(n) en/of richting Leergeld Nederland zodat zij structurele belemmeringen aan de kaak kunnen stellen en agenderen bij partijen die deze belemmeringen weg kunnen nemen.

Bijlage 2 Jaarrekening 2024

Stichting Leergeld Maastricht & Heuvelland
Papenweg 2 B02
6212 CG Maastricht

KvK-nummer: 14081761

RAPPORT INZAKE DE JAARSTUKKEN 2024

Inhoud

JAARVERSLAG

Samenstellingsverklaring	2
Resultaat-analyse	3
Financiële positie	4

JAARSTUKKEN 2024

JAARREKENING	7
Balans	8
Winst-en-verliesrekening	10
Specificatie Directe kosten meedoen	18

JAARVERSLAG

Aan:
Stichting Leergeld Maastricht & Heuvelland
Papenweg 2 B02
6212 CG Maastricht

Behandeld door: mr. drs. J.M.J. Jongen RB
Datum: 12 februari 2025

Geachte

Bijgaand bieden wij u ons rapport aan inzake de jaarrekening 2024 van uw onderneming Stichting Leergeld Maastricht & Heuvelland.

SAMENSTELVERKLARING

De jaarrekening van Stichting Leergeld Maastricht & Heuvelland te Maastricht is door ons samengesteld op basis van de van u verkregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2024 en de winst-en-verliesrekening over 2024 met daarbij behorende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht. Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek (BW). Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Leergeld Maastricht & Heuvelland.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften. U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen er dan ook van uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Maastricht, 12 februari 2025

mr. drs. J.M.J. Jongen RB
Brothers Consultants B.V.

Resultaat-analyse

Uitgaande van de winst- en verliesrekening over 2024 en 2023 geven de resultaten, waarbij de kosten zijn uitgedrukt in een percentage van de omzet, het volgende beeld:

	2024		2023	
	€	%	€	%
Netto omzet	600.736	100,0	462.904	100,0
Brutomarge	600.736	100,0	462.904	100,0
Overige personeelskosten	95.758	15,9	59.212	12,8
Huisvestingskosten	18.087	3,0	6.088	1,3
Kantoorkosten	17.366	2,9	12.205	2,6
Verzekeringen	170	0,0	168	0,0
Algemene kosten	1.500	0,2	0	0,0
Directe kosten meedoen	434.722	72,4	358.095	77,4
Som der kosten	567.603	94,5	435.768	94,1
Bedrijfsresultaat	33.133	5,5	27.136	5,9
Financiële baten en lasten	6.140	1,0	1.842	0,4
Resultaat	39.273	6,5	28.978	6,3

Toelichting brutomarge

Het bruto-winstpercentage is in 2024 met 0,0% veranderd en is dus gelijk gebleven.

De ontwikkeling van de brutomarge over 2024 ten opzichte van 2023 kan als volgt worden weergegeven:

	€
Hogere brutomarge als gevolg van omzet stijging	137.832
Hogere brutomarge	137.832

Toelichting resultaat uit bedrijfsuitoefening

De bedrijfskosten in het boekjaar 2024 zijn in totaliteit met € 131.835,- toegenomen ten opzichte van 2023.

De ontwikkeling van het resultaat uit bedrijfsuitoefening over 2024 ten opzichte van 2023 kan als volgt worden weergegeven:

	€
Resultaat uit bedrijfsuitoefening gunstiger door:	
Hogere brutomarge	137.832
Hogere financiële baten en lasten	4.298
	142.130
Resultaat uit bedrijfsuitoefening ongunstiger door:	
Hogere overige personeelskosten	36.546
Hogere huisvestingskosten	11.999
Hogere kantoorkosten	5.161
Hogere verzekeringskosten	2
Hogere algemene kosten	1.500
Hogere overige kosten	76.627
	131.835
Hoger resultaat uit bedrijfsuitoefening	10.295

Financiële positie

In het navolgende vindt u de analyse van de financiële positie van uw onderneming. Opgemerkt dient te worden dat de omvang van balansposten in de loop van een jaar kan fluctueren en dat de waarde per balansdatum aanmerkelijk kan afwijken van een willekeurige, in het verslagjaar gekozen, datum. Kengetallen kunnen hierdoor zijn beïnvloed.

Onderstaand volgt een samenvatting van de balans per 31 december 2024 met de overeenkomstige cijfers per 31 december 2023:

	31-12-2024		31-12-2023	
	€	%	€	%
ACTIVA				
Vorderingen en overlopende activa	36.382	9	47.856	14
Liquide middelen	386.048	91	299.775	86
	422.430	100	347.631	100
PASSIVA				
Eigen vermogen	373.185	88	333.912	96
Kortlopende schulden en overlopende passiva	49.245	12	13.719	4
	422.430	100	347.631	100

Werkkapitaal

Op basis van de voorgaande balans kan een opstelling worden gegeven van het werkkapitaal. Onder werkkapitaal wordt verstaan het geheel van vlottende activa verminderd met de kortlopende schulden. Het werkkapitaal geeft een beeld omtrent de liquide positie over één jaar.

	2024	2023	Mutatie
	€	€	€
Vorderingen en overlopende activa	36.382	47.856	-11.474
Liquide middelen	386.048	299.775	86.273
Vlottende activa	422.430	347.631	74.799
Af: kortlopende schulden en overlopende passiva	49.245	13.719	35.526
Netto werkkapitaal	373.185	333.912	39.273

Solvabiliteit

Uit de solvabiliteit, de verhouding tussen het eigen vermogen en het vreemd vermogen dan wel de verhouding tussen het eigen vermogen en het totaal vermogen, blijkt het weerstandsvermogen van een onderneming. De gewenste (minimale) hoogte van deze solvabiliteit, hangt af van de aard van de onderneming.

Hiervoor kunnen geen algemeen geldende normen worden gegeven. Met behulp van onderstaande kengetallen kan een inzicht worden verkregen in de solvabiliteit van de onderneming.

	2024	2023
Verhouding eigen vermogen / vreemd vermogen	7,58	24,34
Verhouding eigen vermogen / totaal vermogen	0,88	0,96

Liquiditeit

Uit de liquiditeit, zijnde de verhouding tussen vlottende activa en de kortlopende schulden, blijkt in hoeverre een onderneming aan haar financiële verplichtingen op korte termijn kan voldoen. Met behulp van onderstaande kengetallen kan een inzicht worden verkregen in de liquiditeitspositie van de onderneming.

	2024	2023
Quick ratio (vorderingen, effecten en liquide middelen - voorraden) / kortlopende schulden	8,58	25,34
Current ratio (vorderingen, effecten en liquide middelen) / kortlopende schulden	8,58	25,34

Rentabiliteit

De rentabiliteit van het vreemd vermogen (RVV) geeft de kostenvoet aan van het in een onderneming werkzaam vreemd vermogen.

De rentabiliteit van het eigen vermogen (REV) bestaat uit een rentevergoeding voor het gebruik van het eigen vermogen en een vergoeding voor het nemen van risico's (ondernemersrisico). Met behulp van onderstaande kengetallen kan een inzicht worden verkregen in de rentabiliteit van het eigen vermogen en het vreemd vermogen in de onderneming.

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Resultaat na belastingen / gemiddeld eigen vermogen	0,11	0,17

JAARSTUKKEN 2024

JAARREKENING

Balans (na resultaatbestemming)

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
<u>Vlottende activa</u>		
Vorderingen en overlopende activa		
Vorderingen en overlopende activa	<u>36.382</u>	<u>47.856</u>
	36.382	47.856
Liquide middelen	386.048	299.775
ACTIVA	<u>422.430</u>	<u>347.631</u>

Winst-en-verliesrekening

	2024	2023
	€	€
<u>Bruto-bedrijfsresultaat</u>		
Totaal baten	600.736	462.904
Brutomarge	600.736	462.904
<u>Kosten</u>		
Overige personeelskosten	95.758	59.212
Huisvestingskosten	18.087	6.088
Kantoorkosten	17.366	12.205
Verzekeringen	170	168
Algemene kosten	1.500	0
Directe kosten meedoen	434.722	358.095
Som der kosten	567.603	435.768
Bedrijfsresultaat	33.133	27.136
Financiële baten en lasten	6.140	1.842
Resultaat	39.273	28.978

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

ALGEMENE GRONDSLAGEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW.

De grondslagen van waardering en bepaling van het resultaat zijn ten opzichte van het voorgaande jaar niet gewijzigd. De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. Voor zover niets anders is vermeld, zijn de activa en de schulden opgenomen tegen nominale waarde.

Het resultaat wordt bepaald door de opbrengstwaarde van de verrichte diensten te verminderen met de hieraan toe te rekenen kosten, rente en afschrijvingen, gewaardeerd tegen uitgaafprijzen. Ten aanzien van de posten begrepen in het bedrijfsresultaat geldt dat de winsten slechts zijn opgenomen indien en voor zover zij in het boekjaar zijn verwezenlijkt en dat met verliezen en risico's is rekening gehouden die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar.

De jaarrekening is opgesteld in hele euro's.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Algemene grondslagen voor de waardering van activa en passiva

De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW.

De grondslagen van waardering en bepaling van het resultaat zijn ten opzichte van het voorgaande jaar niet gewijzigd. De waarderinggrondslagen zijn hierna uiteengezet bij de toelichting op de afzonderlijke balanshoofden. De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. Voor zover niets anders is vermeld, zijn de activa en de schulden opgenomen tegen nominale waarde.

Activa

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. Voor zover niets anders is vermeld, zijn de activa en de schulden opgenomen tegen nominale waarde.

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde onder aftrek van voorzieningen wegens oninbaarheid. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de ontvangsten.

Liquide middelen

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Voorzover niet anders vermeld staan de liquide middelen volledig ter vrije beschikking.

Passiva

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. Voor zover niets anders is vermeld, zijn de schulden opgenomen tegen nominale waarde.

Dividend uitkering

Het dividend dat over het boekjaar aan de aandeelhouders uitgekeerd wordt, is verantwoord als verplichting in de balans.

Kortlopende schulden

Schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde tenzij anders is bepaald. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de schulden worden in de waardering opgenomen.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemene grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Omzetverantwoording

De netto-omzet betreft de opbrengst van de in het verslagjaar aan derden geleverde goederen en diensten na aftrek van kortingen en omzetbelasting.

Opbrengsten uit verkoop van goederen worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt als alle belangrijke rechten op economische voordelen alsmede alle belangrijke risico's met betrekking tot de goederen zijn overgedragen aan de koper, het bedrag van de opbrengst op betrouwbare wijze kan worden bepaald en ontvangst van de opbrengst waarschijnlijk is.

Indien het resultaat van een transactie aangaande het verlenen van een dienst betrouwbaar kan worden geschat, wordt de opbrengst met betrekking tot die dienst verwerkt naar rato van de verrichte prestaties.

Brutomarge

De brutomarge bestaat uit de netto-omzet, de wijzigingen in voorraden gereed product en onderhanden werk, de geactiveerde productie voor het eigen bedrijf, de overige bedrijfsopbrengsten, de kosten van grond- en hulpstoffen en de kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten. Netto-omzet omvat de opbrengsten uit levering van goederen en diensten en gerealiseerde projectopbrengsten uit hoofde van onderhanden projecten onder aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen.

Kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Toelichting op de balans

Hierna worden de specifieke posten uit de balans per 31 december 2024 nader toegelicht:

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Onder de kortlopende vorderingen bevinden zich, evenals op 31 december 2023, geen posten met een overeengekomen looptijd die langer is dan 1 jaar.

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
<u>Vorderingen en overlopende activa</u>		
Gemeente Maastricht	24.550	33.375
Gemeente Valkenburg a/d Geul	0	7.000
Gemeente Gulpen - Wittem	1.800	1.700
Gemeente Meerssen	2.900	1.625
Gemeente Vaals	2.350	1.475
Nog te ontvangen rente Rabobank	4.782	2.681
	36.382	47.856
	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
<u>Liquide middelen</u>		
Spaarrekening bank	375.871	288.840
Rekening-courant bank	10.177	10.935
	386.048	299.775

Eigen vermogen

Het verloop van het kapitaal van de onderneming wordt in het onderstaand overzicht weergegeven:

Continuïteitsreserve

	31-12-2024
	€
Stand per 1 januari	333.912
Resultaat boekjaar	<u>39.273</u>
Stand per 31 december	<u>373.185</u>

Kortlopende schulden en overlopende passiva

Kortlopende schulden, toelichting

Onder de kortlopende schulden bevinden zich, evenals op 31 december 2023, geen posten met een overeengekomen looptijd die langer is dan 1 jaar.

Schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde tenzij anders is bepaald.

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
<u>Overige schulden en overlopende passiva</u>		
Nog te betalen kosten	49.245	13.719
	<u>49.245</u>	<u>13.719</u>

Toelichting op de winst-en-verliesrekening

Hieronder worden de specifieke posten uit de winst-en-verliesrekening over 2024 nader toegelicht:

	2024	2023
	€	€
Totaal baten		
Nationaal Fonds Kinderhulp	175.429	111.400
Elisabeth Strouven Fonds	35.000	35.000
Geoormerkte bijdrage voor aankoop fietsen	27.500	0
Particulieren + bedrijven	24.709	5.430
Kanunnik Salden	17.000	0
Leergeld Limburg afrekening project meedoen	0	7.666
Pro Infantibus	9.000	7.500
Vista college	1.530	3.840
Stichting steunfonds jeugdbescherming	0	2.000
Gemeente Maastricht	167.775	168.375
SZW subsidie (via Leergeld Nederland)	64.052	65.666
Provincie Limburg	17.691	17.227
Gemeente Vaals	9.850	8.975
Gemeente Meerssen	9.900	8.625
Gemeente Eijsden-Margraten	27.500	7.500
Gemeente Valkenburg	7.000	7.000
Gemeente Gulpen - Wittem	6.800	6.700
	600.736	462.904
Overige personeelskosten		
Ingehuurd personeel	78.433	45.931
Reiskosten	1.446	1.274
Overige personeelskosten	15.879	12.007
	95.758	59.212
Huisvestingskosten		
Huurkosten huisvesting	5.677	3.641
Energieverbruik	769	1.005
Zakelijke lasten huisvesting	629	586
Overige kosten huisvesting	11.012	856
	18.087	6.088
Kantoorkosten		
Kantoorbenodigdheden	923	1.024
Telefoonkosten	676	836
Porti, verzendkosten etc.	2.287	1.687
Drukwerk	769	932
Automatiseringskosten	3.638	1.954
Contributies en abonnementen	3.273	3.150
Overige kantoorkosten	5.800	2.622
	17.366	12.205
Verzekeringen		
Bedrijfsschadeverzekering	170	168
	170	168

Vervolg op volgende pagina.

Vervolg van vorige pagina.

	2024	2023
	€	€
Algemene kosten		
Accountantskosten	1.500	0
	1.500	0
Directe kosten meedoen		
Onderwijs	221.167	222.863
Sport	39.992	36.916
Cultuur	3.174	1.166
Welzijn	3.283	4.374
Fietsen	30.000	8.043
Zomeractie	20.000	15.315
Winteractie	8.465	8.474
Laptop project	108.641	60.944
	434.722	358.095
Financiële baten en lasten		
<u>Rentebaten en soortgelijke opbrengsten</u>		
Rentebaten	6.140	1.841
	6.140	1.841
<u>Rentelasten en soortgelijke kosten</u>		
Koersverschillen - Betalingsverschillen e.d.	0	-1
	0	-1

Specificatie Directe kosten meedoen

Directe kosten meedoen

<u>Onderwijs</u>	2024	2023
Schoolbenodigdheden + gymkleding	139.693	122.419
Overblijfkosten	64.264	77.407
Schoolboeken	8.341	10.481
Ouderbijdrage	7.309	8.490
Schoolreizen + schoolkamp	813	1.737
Schoolzwemmen	-	1.001
Bijles	-	989
Kinderopvang	243	176
Overige onderwijskosten	504	162
Totaal	221.167	222.863
<u>Sport</u>		
Zwemles, bijbetaling Leergeld	32.004 75 kinderen	32.349 76 kinderen
Overige sportkosten	7.988	4.567
Totaal	39.992	36.916
<u>Cultuur</u>		
Contributies/lesgeld	-	
Overige cultuurkosten	3.174	1.166
Totaal	3.174	1.166
<u>Welzijn</u>		
Medische kosten bijdrage	832	2.833
Kamp/ weekend	1.394	1.196
Overige welzijnskosten	1.057	345
Totaal	3.283	4.374